

ผ่านเจ้าหน้าที่

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กลุ่มงานการเงิน โรงพยาบาลระนอง

โทรศัพท์ 0 7781 2630 3 ต่อ 1018

ที่ รน0032.201 /

วันที่ 8 ธันวาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติจ่าย

เงินบำรุง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระนอง

ตามที่โรงพยาบาลระนองได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

5104 ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตามรายการขอซื้อ/จ้างที่

0209/64

ลงวันที่

10 พฤศจิกายน 2563

โดยซื้อ/จ้างจาก

ร้าน สมพรพานิช

และใช้เงิน

เงินบำรุง

จำนวนเงิน

1,200.00

บาท

{หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน}

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ในครั้งนี้อยู่ชาย / ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุ/งานจ้างตามใบส่งของเลขที่/

งานที่ 009/0409

ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563

และที่

ลงวันที่

โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้างได้ทำการตรวจรับไว้อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว นั้น

ดังนั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ 2011/2561

ลงวันที่

17 สิงหาคม 2563

ซึ่งมอบอำนาจให้

ผู้อำนวยการ

รพศ/รพท.อนุมัติจ่ายเงินบำรุงได้ครั้งละ

ไม่เกิน

5,000,000.- บาท

กลุ่มงานการเงินจึงขออนุมัติจ่ายเงิน

เงินบำรุง

ของโรงพยาบาลระนอง

จำนวนเงิน

1,200.00

บาท

{หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน}

เพื่อจ่ายแก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางเพ็ญรักภิญญา อ่อนรู้ดี)

หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระนอง

อนุมัติ

-เห็นควรอนุมัติ

(นายสาโรจน์ จันทร์แก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นายอรรถวิทย์ สัตยาพิศาล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระนอง

ประเภทเงิน.....เล่มที่.....เลขที่เช็ค.....

จัดทำโดย: นางสาวอัสมา ประเสริฐดำ/งานการเงิน

โรงพยาบาลระนอง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ใบบันทึกประกอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน

เขียนที่ กลุ่มงานพัสดุ

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่า ครุภัณฑ์สำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระนอง

เอกสารประกอบการจ่ายเงิน กรณีการจัดซื้อ / จัดจ้าง ครุภัณฑ์สำนักงาน

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ด้วยเงิน บำรุง บปกติ งบอื่น ๆ จำนวนเงิน 1,200.00 บาท

(..... - หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน -) ประกอบด้วย

- () รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ร้าน สมพรพานิช /
- () ใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง มีผู้ขาย / ผู้รับจ้างลงนามรับใบสั่งซื้อเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2563 /
- () กรณีจ้างติดอากรแสตมป์แล้ว
- () ใบส่งของลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 /
- () รายงานตรวจรับของเจ้าหน้าที่ / คณะกรรมการในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 /
- () มีค่าปรับหรือไม่
- () แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
- () ใบแสดงหลักฐานการลงบันทึกข้อมูลผ่านระบบ EGP

ได้ตรวจสอบแล้ว ถูกต้องตามระเบียบพัสดุและ

ลงชื่อ *นางสาวธัญญลักษณ์*

(นางสาวธัญญลักษณ์ แสงทอง)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ *นางเพ็ญรักชิณา*

(นางเพ็ญรักชิณา อ่อนรู้ที่)

หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน

หมายเหตุ ขาดเอกสาร.....

แกะ

พัสดุ