



## ผ่านเจ้าหนี้ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการเงิน โรงพยาบาลระนอง  
ที่ รน0032.201 /

โทรศัพท์ 0 7781 2630 3 ต่อ 1018  
วันที่ 21 ธันวาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติจ่าย เงินบำรุง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระนอง

ตามที่โรงพยาบาลระนองได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

5109 ครุภัณฑ์การแพทย์

ตามรายการขอซื้อ/จ้างที่ 348/2564

ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563

โดยซื้อ/จ้างจาก

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.ที.คอมพิวเตอร์ แอนด์ ซัพพลาย และใช้เงิน

เงินบำรุง

จำนวนเงิน 7,800.00 บาท

{เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน}

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ในครั้งนี้อยู่ชาย/ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุ/งานจ้างตามใบส่งของเลขที่

งานที่ 6311240001

ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563 และที่ -

ลงวันที่ -

โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้างได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว ครั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 2011/2563

ลงวันที่ 17 สิงหาคม 3106

ซึ่งมอบอำนาจให้

ผู้อำนวยการ รพศ/รพท.อนุมัติจ่ายเงินบำรุงได้ครั้งละ

ไม่เกิน 5,000,000.- บาท

กลุ่มงานการเงินจึงขออนุมัติจ่ายเงิน

เงินบำรุง

ของโรงพยาบาลระนอง จำนวนเงิน

7,800.00

บาท

{เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน}

เพื่อจ่ายแก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางเพ็ญรักษิณา อ่อนรู้ที่)

หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระนอง

อนุมัติ

-เห็นควรอนุมัติ

(นายสาโรจน์ จันทร์แก้ว)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นายอรุณ สัตยาพิศาล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระนอง

ประเภทเงิน.....เล่มที่.....เลขที่เช็ค.....

จัดทำโดย: นางสาวอัสมา ประเสริฐดำ/งานการเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เลขที่ 90566 -11 -64

ใบบันทึกประกอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน

เขียนที่ กลุ่มงานพัสดุ

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่า

ซื้อครุภัณฑ์การแพทย์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระนอง

เอกสารประกอบการจ่ายเงิน กรณีการจัดซื้อ / จัดจ้าง

ซื้อครุภัณฑ์การแพทย์

โดยวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเงิน  บำรุง  งบประมาณ  งบอื่นๆ

จำนวนเงิน 7,800.00 บาท ( - เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน ) ประกอบด้วย

- ( ✓ ) รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.ที.คอมพิวเตอร์ แอนด์ ซัพพลาย
- ( ✓ ) ใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง มีผู้ขาย / ผู้รับจ้างลงนามรับใบสั่งซื้อเมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563
- ( ) กรณีจ้างติดอากรแสตมป์แล้ว
- ( ✓ ) ใบส่งของลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563
- ( ✓ ) รายงานตรวจรับของเจ้าหน้าที่ / คณะกรรมการในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563
- ( ) มีค่าปรับหรือไม่
- ( ✓ ) แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
- ( ✓ ) ใบแสดงหลักฐานการลงบันทึกข้อมูลผ่านระบบ EGP

ได้ตรวจสอบแล้ว ถูกต้องตามระเบียบพัสดุและ

ลงชื่อ



( นางสาวจันทิรา แจ่มพิศ )

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ



( นางเพ็ญรักชิณา อ่อนรู้ที่ )

หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน

หมายเหตุ

จัดทำโดย : นางสาวศิรินาฏ จงรักษ์ กลุ่มงานพัสดุ