



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลระนอง โทร. ๐ ๗๗๘๑ ๒๖๓๐-๓ ต่อ ๕๐๕๗

ที่ รน ๐๐๓๒.๒๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลืององเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระนอง

ด้วยงานนิติการได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทยืมใช้สิ้นเปลืององเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติภายในหน่วยงานในโรงพยาบาลระนอง ในการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนการใช้ทรัพย์สินทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบรวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนการเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

บัดนี้ งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลระนอง ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทยืมใช้สิ้นเปลืององเจ้าหน้าที่ของรัฐเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอแนวทางดังกล่าวมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และจะได้แจ้งให้หน่วยงานภายในโรงพยาบาลระนอง ทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

๑. อนุญาตให้นำคู่มือฯ ประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลระนอง

๒. อนุญาตให้นำคู่มือฯ ตามข้อ ๑ แจ้งเวียนหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานผ่านระบบสื่อสาร

อิเล็กทรอนิกส์ของโรงพยาบาลระนอง

(นายสาโรจน์ จันทร์แก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นายอรุณ สัตยาพิศาล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระนอง