



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลระนอง โทร. ๕๐๕๗  
ที่ รน ๐๐๓๓.๒๐๑/พิเศษ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามประกาศโรงพยาบาลระนอง เรื่อง แนวทางปฏิบัติตาม  
เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไชยา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระนอง

### ๑. เรื่อง

ตามที่ โรงพยาบาลระนอง ได้จัดทำประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม  
การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไชยา เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างมีธรรมาภิบาล  
สำหรับส่วนราชการ หน่วยงาน และหน่วยบริการของกระทรวงสาธารณสุขตลอดจน ผู้ส่งไชยา ผู้ประกอบ  
วิชาชีพ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาทั้งการไชยาและเวชภัณฑ์มีไชยา ตามประกาศ  
กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไชยา

### ๒. ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลระนอง ได้นำประกาศเรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อ  
จัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไชยา ขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้ประชาชน  
สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก และใช้เป็นหลักเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา  
และเวชภัณฑ์มีไชยา

### ๓. ข้อพิจารณา

ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรนำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามประกาศโรงพยาบาล  
ระนอง เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไชยา  
ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลระนอง

### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามรับทราบรายงานสรุปผลการกำกับ  
ติดตามการดำเนินงานตามประกาศโรงพยาบาลระนอง เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อ  
จัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไชยา และอนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล  
ระนอง

(นายเรืองเดช มิสุต)  
นิติกร

(นายอรุณ สัตยาพิศาล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระนอง

รายงานสรุปผลการกำกับติดตามประกาศของโรงพยาบาลระนอง  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย

ลำดับ ที่	แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมฯ	ผลการติดตาม	
		มี	ไม่มี
๑.	<p><b>การรับประโยชน์จากบริษัทฯและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย</b></p> <p>ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์ บุคลากรทางการแพทย์ สาธารณสุขอื่นๆ ที่มีสิทธิหรือมีหน้าที่ในการสั่งใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย รวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ต้องปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑.๑) ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายทางวิชาการ ค่าพาหนะเดินทางและค่าที่พักสำหรับวิทยากรเท่านั้น</p> <p>๑.๒) ไม่รับของขวัญ ของที่ระลึก ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ผู้มีมอบให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงคู่สมรสหรือญาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่</p> <p>๑.๒.๑) สิ่งที่สามารถรับได้ตามกฎหมายหรือกฎ หรือเป็นสิ่งที่ได้รับตามจำนวนที่สมควรตามปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นการรับการให้ในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไป หรือตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด (แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท)</p> <p>๑.๒.๒) สิ่งที่เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังเป็นประโยชน์แก่ผู้ป่วย ให้รับได้ในนามของหน่วยงาน</p> <p>๑.๓) ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ</p> <p>๑.๔) ไม่รับการสนับสนุนโดยตรงจากบริษัทฯหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายในการไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน ทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>๑.๕) ต้องเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์กับบริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยานั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาในทางวิชาการ</p> <p>๑.๖) การรับการสนับสนุนจากบริษัทฯและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายให้รับในนามของหน่วยงาน โดยผ่านระบบการรับสิ่งสนับสนุนและการกำกับดูแลของหน่วยงานเท่านั้น ซึ่งการรับการสนับสนุนจากบริษัทฯหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีขายยาไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงานหรือบรรยายวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศกระทำได้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๖.๑) เป็นการประชุมอบรมทางวิชาการอันก่อประโยชน์ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงาน หรือหน่วยบริการ และไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีขายยาใดๆ ทั้งสิ้น</p>		✓

	<p>๑.๖.๒) ให้ส่วนราชการ หน่วยงานหรือหน่วยบริการ กำหนดเกณฑ์คัดเลือกบุคลากรที่สมควรให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ โดยให้การสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พักสำหรับตนเองเท่านั้น และจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ</p> <p>๑.๗) การรับการสนับสนุนจากบริษัทฯ และเวชภัณฑ์มิใช่ยา เพื่อจัดประชุมวิชาการโดยรับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทฯ หรือเวชภัณฑ์มิใช่ยา ให้รับได้แต่ต้องเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบทุกครั้ง</p> <p>๑.๘) ไม่อนุญาตให้จัดกิจกรรมที่มุ่งให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชนที่เชื่อมโยงถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาหรือการอื่นใดที่เป็นการโฆษณาแอบแฝง</p>		
๒.	<p><b>การรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาจากบริษัท</b></p> <p>๒.๑) โรงพยาบาลระนองจะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจากบริษัทฯ และเวชภัณฑ์มิใช่ยาในนามหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้</p> <p>๒.๒) หน่วยงานจะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยต้องจัดทำบัญชีรับ-จ่าย ซึ่งระบุรายละเอียดผู้ให้ สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจำนวนวันที่ เอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบด้วย</p> <p>๒.๓) การรับและการส่งใช้ยาตัวอย่างและเวชภัณฑ์มิใช่ยาให้กับผู้ป่วยนั้นผู้ส่งใช้ผู้จ่าย ผู้ส่งมอบ ต้องคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสิ่งสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาหรือประโยชน์ส่วนตน</p>		✓
๓.	<p><b>การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา</b></p> <p>๓.๑) โรงพยาบาลระนองไม่อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขายเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลระนอง เพื่อการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา</p> <p>๓.๒) ให้กลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ จัดสถานที่และกำหนดเวลา ซึ่งอนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายเข้าพบบุคลากรเพื่อนำเสนอข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เข้าพบเป็นการส่วนตัว และขอให้ผู้แทนหรือพนักงานขายพึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด</p>		✓
๔.	<p><b>ระบบการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา</b></p> <p>๔.๑) มุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม ในการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา การจัดซื้อ รวมทั้งการตรวจสอบโดยไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย ไม่กีดกันบริษัทใดบริษัทหนึ่ง ป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัท เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาที่มีคุณภาพสูงมีประสิทธิภาพ ปลอดภัยและคุ้มค่า</p>		✓

	<p>โดยผู้รับผิดชอบคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายของหน่วยงานต้องนำเสนอข้อมูลที่มีหลักฐานทางวิชาการที่เชื่อถือได้ให้แก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงานที่จะแต่งตั้งขึ้น</p> <p>๔.๒) การจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยสามารถนำเกณฑ์จริยธรรมของผู้จำหน่ายมาพิจารณาประกอบการคัดเลือกบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายก็ได้และต้องจัดหาหรือซื้อเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายด้วยราคาสุทธิ</p>		
๕.	<p><b>ระบบการเชิดชูเกียรติ</b></p> <p>๕.๑) โรงพยาบาลระนองกำหนดให้มีการเชิดชูเกียรติ ผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยจะทำการมอบใบประกาศเกียรติคุณและกล่าวยกย่องในที่ประชุมหรือเวทีเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงานดีเด่น</p> <p>๕.๒) โรงพยาบาลระนองกำหนดวิธีการ สำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมดังนี้</p> <p>๕.๒.๑) ว่ากล่าวตักเตือนและรณรงค์ให้เกิดจิตสำนึกในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์จริยธรรม</p> <p>๕.๒.๒) หากร้ายแรงให้ดำเนินการตามระเบียบของราชการต่อไป</p>		✓
๖.	<p><b>ระบบการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท</b></p> <p>มีระบบตรวจสอบการรับ โดยจัดทำบัญชีการสนับสนุนจากบริษัทและรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารทุก ๑ ปีงบประมาณ</p>		✓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลระนอง กระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศโรงพยาบาลระนอง

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลระนอง กระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลระนอง กระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลระนอง

วัน/เดือน/ปี: ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

หัวข้อ: รายงานสรุปผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม  
การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างมี  
ธรรมาภิบาลสำหรับส่วนราชการ หน่วยงาน และหน่วยบริการของกระทรวงสาธารณสุขตลอดจน ผู้สั่งใช้ยา  
ผู้ประกอบวิชาชีพ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาทั้งการสั่งใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา  
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

Linkภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ: .....  
.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

เรื่องเดช มีสุด

(..... นายเรื่องเดช มีสุด .....) .....

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ ๑๓..... เดือน.....กันยายน..... พ.ศ.๒๕๖๕..

ผู้อนุมัติรับรอง

สาโรจน์ จันทร์แก้ว

(..... นายสาโรจน์ จันทร์แก้ว .....) .....

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

วันที่ ๑๓... เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. ๒๕๖๕..

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  
เยาวลี เขียวแดง

(..... นางสาวเยาวลี เขียวแดง .....) .....

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

วันที่ ๑๓... เดือน.....กันยายน..... พ.ศ.๒๕๖๕..