



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลระนอง โทร. ๐ ๗๗๘๑ ๒๖๓๐-๓ ต่อ ๕๐๕๗

ที่ รน ๐๐๓๓.๒๐๑/ ๐๑๙

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖


เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลระนอง ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระนอง


ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้จัดทำประกาศโรงพยาบาลระนอง เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และขั้นตอนในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงพยาบาลระนอง เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน อันส่งผลให้การเข้าถึงข้อมูลมีความสะดวก รวดเร็ว ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการนำประกาศโรงพยาบาลระนอง เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลรับทราบและถือปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวมีการกำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการติดตามการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลระนอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตให้นำรายงานดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลระนองต่อไป

  
(นายเรืองเดช มีจิต)  
นิติกร

  
(นายสโรจน์ จันทร์แก้ว)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

  
(นายนิคม มะลิตอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระนอง

**รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน**  
**เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลระนอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจ และอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โรงพยาบาลระนอง จึงกำหนด แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานขึ้น

**๒. การติดตามการดำเนินงาน**

ปัจจุบัน ได้มีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลการปฏิบัติงานฯ ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลระนอง โดยมีกำหนดระยะเวลาปลดประกาศทางเว็บไซต์ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศเผยแพร่ มีการนำข้อมูล ข่าวสาร ทั้งในรูปแบบข้อความ บทความ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลระนอง ถูกต้องตาม มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังนี้

**- หัวข้อเรื่องข้อมูล**

๑. ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย
  - ๑.๑ ประวัติความเป็นมา
  - ๑.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ
  - ๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน
  - ๑.๔ ยุทธศาสตร์
  - ๑.๕ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
  - ๑.๖ รายงานผลการปฏิบัติราชการ
  - ๑.๗ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร
    - หมายเลขโทรศัพท์
    - หมายเลขโทรสาร
    - แผนที่ตั้งหน่วยงาน

มีข้อมูลนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน ๙ เรื่อง

๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน(Law, Regulatory, Compliance) โดย แสดงที่มาของ ข้อมูล มีข้อมูลนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน ๓ เรื่อง

๓. คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติ ต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำ ข้อมูลไปใช้ ต่อ (ถ้ามี) มีข้อมูลนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน ๑ เรื่อง

๔. รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงาน ภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ มีข้อมูลนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน ๒๒ เรื่อง

๕. ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน) มีข้อมูลนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน ๖๕ เรื่อง

๖. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อม อธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน มีข้อมูลนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน - เรื่อง

๗. คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดง ขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาใน แต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลด เอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อ ราชการ (ถ้ามี) มีข้อมูลนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน - เรื่อง

๘. ข่าวสารประชาสัมพันธ์ (Pubic Relation) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศ ของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อมูลนำเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน ๑๓ เรื่อง

๙. ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็น ระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี) มีข้อมูลนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน - เรื่อง

๑๐. แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อ เว็บไซต์ของหน่วยงาน มีข้อมูลนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน - เรื่อง

#### - ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล ดำเนินการดังนี้

๑. โรงพยาบาลระนอง ได้แต่งตั้งคณะทำงาน และมอบหมายให้หัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานบริหาร จัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และครบถ้วน ระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ โดยลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแล เว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๒ กรณีอนุญาต หัวหน้าศูนย์ข้อมูลฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้น เว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้าศูนย์ข้อมูลฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยัง เจ้าหน้าที่เจ้าของข้อมูล ข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรง หรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบ ไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

### ๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ มีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์

๓.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ นำที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายงานข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ

๓.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

๓.๕ ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

### ๔. สรุปปัญหา และข้อเสนอแนะ

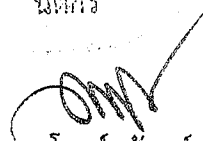
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลนำส่งข้อมูล ล่าช้า เนื่องจากต้องปฏิบัติภารกิจราชการหลายอย่าง และข้อมูลมีเนื้อหาค่อนข้างมาก ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ยังไม่เข้าใจหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ ตลอดจนระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน

### ๕. แนวทางแก้ไข

ให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล เตรียมเอกสารล่วงหน้า ให้ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่ เข้ารับการฝึกอบรมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและศึกษา แนวทาง ขั้นตอน ของการดำเนินงานฯ ให้มีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น



(นายเรืองเดช มิสด)  
นิติกร



(นายสรโรจน์ จันทร์แก้ว)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



(นายนิคม มะลิทอง)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระนอง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลระนอง กระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศโรงพยาบาลระนอง  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลระนอง กระทรวงสาธารณสุข

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลระนอง กระทรวงสาธารณสุข</b>	
ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลระนอง วัน/เดือน/ปี: ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ หัวข้อ: รายงานผลการติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลระนอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานผลการติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลระนอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ Linkภายนอก: ไม่มี หมายเหตุ: .....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล เรื่องเดช มีสุด (..... นายเรื่องเดช มีสุด .....) ตำแหน่ง นิตกร วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม ..... พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง สาโรจน์ จันทร์แก้ว (..... นายสาโรจน์ จันทร์แก้ว .....) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม ..... พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ เรื่องเดช มีสุด (..... นายเรื่องเดช มีสุด .....) ตำแหน่ง นิตกร วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม ..... พ.ศ. ๒๕๖๖	