



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลระนอง กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๗๗๘๑ ๒๖๓๐-๓ ต่อ ๗๐๔๘

ที่ รน ๐๐๓๒.๒๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระนอง

ด้วย กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลระนอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง ได้จัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี งานสาธารณสุข (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ให้บรรลุเป้าหมายประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลระนอง ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ทั้งนี้ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ขออนุญาตนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลระนองและประกาศบนสถานที่ปิดประกาศโรงพยาบาลระนอง

(นายสาโรจน์ จันทร์แก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นายอรุณ สัตยาพิศาล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระนอง



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลระนอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โรงพยาบาลระนอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง ถือว่าบุคลากรโรงพยาบาลระนองเป็นทรัพยากรสำคัญและมีคุณค่าต่อการพัฒนาระบบงาน รับผิดชอบดำเนินงานตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี งานสาธารณสุข (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ให้บรรลุเป้าหมายประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลระนอง ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จึงประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านนโยบาย

โรงพยาบาลระนอง โดยมุ่งเน้นพัฒนาให้เป็นองค์กรมาตรฐาน การจัดการสุขภาพชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืนภายในปี ๒๕๖๕ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และสร้างเสริมให้บุคลากรมีความสามัคคี ใส่ใจเรียนรู้ มีการพัฒนาตนเองให้ทันโลก ทันการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนการรับฟังความคิดเห็นต่างอย่างเคารพ และให้เกียรติด้วยตระหนักว่าบุคลากรทุกคนเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญ และมีคุณค่าขององค์กร

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบุคคล พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนพ.ศ ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ ๒๕๔๖ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงานของตนตามระบบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลและเป็นไปตามระเบียบบริหารบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๒ ด้านสรรหา

โรงพยาบาลระนอง ดำเนินการวางแผนกำลังคนแสวงหาคนตามคนในลักษณะที่กำหนดและสรรหากันดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติการกิจของโรงพยาบาล รองรับนโยบายกระทรวงสาธารณสุขและแผน ยุทธศาสตร์

แนวปฏิบัติดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลระนอง

๒.๒ จัดทำแผนและดำเนินการตามแผนการสรรหาบุคลากร ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียกำลังคน

๒.๓ ดำเนินการสรรหาเลือกสรรเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคลากรทุกประเภท ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและ สนับสนุนกลยุทธ์ เป้าประสงค์ และแผนพัฒนาระบบบริการขององค์กรโดยมีความชัดเจนโปร่งใส ยุติธรรม

๓. ด้านการพัฒนา

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาในการทำงาน อย่างมีอาชีพและ พัฒนาความรู้ความสามารถให้มีประสิทธิภาพในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของ หน่วยงานรองรับนโยบายกระทรวงสาธารณสุข และแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความ ต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงานทำงานอย่างมีอาชีพและพัฒนาความรู้ความสามารถให้มี ประสิทธิภาพในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

๔. ด้านการรักษาไว้

ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมพัฒนาให้ความรู้ มีแผนสืบ ทอดตำแหน่งทางการบริหาร มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมี ประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคคลเพื่อให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ จัดทำ/ดำเนินการ และรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและ สื่อสารให้หน่วยงานในสังกัดรู้

๔.๒ ส่งเสริมให้ความรู้ เพิ่มทักษะใหม่ให้กับบุคลากร

๔.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน

๔.๔๗ กิจกรรมยกย่องเช่นใบประกาศนียบัตรแก่ผู้มีผลปฏิบัติงานดี

๔.๕ บุคลากรมีโอกาสเท่าเทียมในการพัฒนาทักษะและความสามารถของตนเอง

๔.๖ ควบคุมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร และประเมินผลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบบริหารบุคคล พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เป็นไป ตามช่วงเวลาที่กำหนด

๕. ด้านการใช้ประโยชน์

โรงพยาบาลระนอง โดยหน่วยงานต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ และแจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแลให้ ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นระบบรวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย

๕.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และมีประกาศเวียนให้ทราบทั่วกัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครอย่างเท่าเทียม

๕.๓ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ ที่จะยึดถือความรู้ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่โรงพยาบาลระนองและส่วนงานในสังกัดจะได้รับเป็นเกณฑ์การคัดเลือก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕



(นายอรุณ สัตยาพิศาล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระนอง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลระนอง กระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศโรงพยาบาลระนอง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลระนอง กระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลระนอง กระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลระนอง วัน/เดือน/ปี: ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ หัวข้อ: นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลระนอง รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลระนอง Linkภายนอก: ไม่มี หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล สุมา แดงตัน (.....นางสาวสุมา แดงตัน.....) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ วันที่ ๑๙..... เดือน.....มกราคม..... พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง สาโรจน์ จันทร์แก้ว (.....นายสาโรจน์ จันทร์แก้ว.....) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร วันที่ ๑๙... เดือน.....มกราคม..... พ.ศ. ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ เยาวลี เขียวแดง (.....นางสาวเยาวลี เขียวแดง.....) ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ วันที่ ๑๙... เดือน.....มกราคม..... พ.ศ. ๒๕๖๕	