



ประกาศโรงพยาบาลระนอง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยโรงพยาบาลระนอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒๔ อัตรา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราจ้าง (รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

ตำแหน่งที่	ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน (อัตรา)	อัตราจ้าง (บาท)
๑	นักวิชาการพัสดุ (กลุ่มงานพัสดุ)	๑	๑๐,๐๑๐
๒	พนักงานพิมพ์ (กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์)	๑	๗,๔๗๐
๓	พนักงานทั่วไป (กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด)	๑	๗,๒๖๐
๔	พนักงานประจำห้องทดลอง (กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก)	๒	๗,๒๖๐
๕	นักวิชาการสาธารณสุข (แพทย์แผนจีน) (กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก)	๑	๑๑,๙๑๐
๖	พยาบาลวิชาชีพ (กลุ่มงานเวชกรรมสังคม)	๑	๑๓,๑๔๐
๗	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มการพยาบาล)	๒	๗,๒๖๐
๘	พนักงานทั่วไป (กลุ่มการพยาบาล)	๒	๗,๒๖๐
๙	พยาบาลวิชาชีพ (กลุ่มการพยาบาล)	๑๒	๑๓,๑๔๐
๑๐	พนักงานเปล (กลุ่มการพยาบาล)	๑	๗,๒๖๐

๒. คุณสมบัติทั่วไป ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

****สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัคร ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔****

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ ตึกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ใหม่) โรงพยาบาลระนอง กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) หลักฐานการจบการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- กรณีวุฒิปริญญาตรี ใช้สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (กรณียังไม่รับปริญญา) และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) อย่างละ ๑ ฉบับ

- กรณีวุฒิ ม.๓, ม.๖ ใช้ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีที่ชื่อหรือนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

**** ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ****

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลระนองจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและสิทธิในการคัดเลือกครั้งนี้

๔. วิธีคัดเลือก

คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการคัดเลือกจะต้องไม่ต่ำกว่า ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖. กำหนดการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนิคม มะลิทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระนอง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลระนอง ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (กลุ่มงานพัสดุ)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้าง ๑๐,๐๑๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ
๒. ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
๓. จัดทำรายละเอียดบัญชี และทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่างๆ ได้โดยสะดวก
๔. ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
๕. จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์แก่ทางราชการได้มากที่สุด
๖. ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝีกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝีกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์
๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ (กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์) (ห้องบัตร)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้าง ๗,๔๗๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ใช้ระบบงานฐานข้อมูล โรงพยาบาลที่สะดวกต่อผู้มารับบริการ ทำประวัติผู้ป่วยใหม่ ส่งประวัติผู้มารับบริการออกตามแผนกที่ผู้มารับบริการประสงค์จะพบแพทย์ โดยมีการลงรายละเอียดต่างๆ โรคที่ผู้มารับบริการเป็น สาเหตุที่มาพบแพทย์ ออกบัตรให้ผู้ป่วยล่วงหน้า ลงทะเบียนผู้ป่วยนอนโรงพยาบาล คำนประวัติผู้ป่วย และอื่นๆ ที่ใช้งานผ่านระบบฐานข้อมูลโรงพยาบาล

๒. สื่อสารกับผู้มารับบริการ ทั้งชาวไทย ต่างดาว และต่างชาติ ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ

๓. ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เวร เข้า - บ่าย - ดึก และวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้

๔. ปฏิบัติเวรเข้าก่อนเวลาราชการ

๕. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย ความพร้อมในการใช้งานของอุปกรณ์ และแบบฟอร์มต่างๆ

ก่อนปฏิบัติงาน

๖. ติดตามเวชระเบียนผู้ป่วยนอก กรณีบัตรส่งออกแล้ว หรือเอกสารเวชระเบียนสูญหาย ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ทั้งภายในและภายนอก

๗. ลงทะเบียน หมอพร้อม (DID) สำหรับผู้มารับบริการ

๘. ตรวจสอบข้อมูลผู้ป่วยนอกสำหรับการเบิกจ่ายกองทุนเฉพาะของสำนักงาน สปสช. ๒๒ รายการ

๙. ตรวจสอบข้อมูลผู้ป่วยนอกศูนย์เปี่ยมรักษ์

๑๐. ให้บริการเวชระเบียนแบบ One Stop Service ณ ห้องบัตรที่อาคารฟื้นฟู ในเวลาราชการ รวมถึงห้องบัตรอาคารอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑๑. ขอ Auten Code ผู้มารับบริการ

๑๒. ที่พักอาศัย สามารถมาทำงานได้อย่างสะดวก และสามารถติดต่อได้ตลอดเวลากรณี มีเหตุฉุกเฉิน

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพทุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๓. ชื่อตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้าง ๗,๒๖๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานในการทำความสะอาดภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒. ช่วยเหลือดูแลความเรียบร้อยของระบบต่างๆ เช่น ระบบเครื่องเสียง ระบบไฟ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น

๓. ประสานรับ - ส่งหนังสือในงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลายสายสามัญ

๔. ชื่อตำแหน่ง	พนักงานประจำห้องทดลอง (กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก)
อัตราว่าง	๒ อัตรา
ค่าจ้าง	๗,๒๖๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการช่วยเหลือและให้บริการทั่วไปในห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ ช่วยสำรวจและเก็บตัวอย่างในพื้นที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เครื่องแก้ว ภาชนะต่างๆ ที่ใช้ในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. จัดเตรียม เก็บรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการให้สะอาด ปลอดภัย เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๓. จัดเตรียมส่งตรวจ หรือตัวอย่างทางการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้ นักวิชาการใช้ในการทดลองทางห้องปฏิบัติการ
๔. ช่วยเหลือนักวิชาการสำรวจและเก็บตัวอย่างในพื้นที่ เพื่อนำมาใช้ในการวิจัยทางห้องปฏิบัติการ
๕. บันทึกและสรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน
๖. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลายสายสามัญ

๕. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (แพทย์แผนจีน)
 (กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้าง ๑๑,๙๑๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการแพทย์แผนจีน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การบำบัดรักษา การป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชน ด้วยศาสตร์การแพทย์แผนจีน รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย คิดค้น วางแผนและพัฒนาวิชาการและเทคโนโลยีด้านการแพทย์แผนจีนและสมุนไพร ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการด้านการแพทย์แผนจีนและสมุนไพร และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางการแพทย์แผนจีน และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนจีน

๖. ชื่อตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (กลุ่มงานเวชกรรมสังคม)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้าง ๑๓,๑๔๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานรักษาพยาบาลทั่วไป
๒. งานคลินิกบริการต่างๆ
 - งานคลินิกฝากครรภ์
 - งานคลินิกตรวจโรคทางเพศสัมพันธ์
 - งานคลินิกห้องคลอด/คลินิกวางแผนครอบครัว
 - งานคลินิกสุขภาพเด็กดี
 - งานอนามัยโรงเรียน
๓. งานผู้สูงอายุ
๔. งานผู้พิการและด้อยโอกาส
๕. งานดูแลผู้มีภาวะพึ่งพิงระยะยาว (Long Term Care)
๖. งานการดูแลผู้ป่วยที่บ้าน (HHC/Home Visit)
๗. งานตัวชี้วัดตามกลุ่มวัย
๘. งานพัฒนาคุณภาพศูนย์สุขภาพชุมชน (HA/มาตรฐาน PCA/งานตามตัวชี้วัด)
๙. งานการพยาบาลชุมชนพื้นที่ตำบลเขานิวเวศน์
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๗. ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มการพยาบาล)
อัตราว่าง ๒ อัตรา
ค่าจ้าง ๗,๒๖๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลายสายสามัญ

๘. ชื่อตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (กลุ่มการพยาบาล)
อัตราว่าง ๒ อัตรา
ค่าจ้าง ๗,๒๖๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานตามนโยบายของกลุ่มการพยาบาล
๒. ทำความสะอาดอาคาร สถานที่ และจัดสิ่งแวดล้อมให้เป็นระเบียบสะอาดและปลอดภัย ในการปฏิบัติงาน
๓. จัดเก็บขยะและนำส่งไปยังจุดที่กำหนด
๔. รับ - ส่งผ้าที่ใช้ในหน่วยงาน
๕. รับวัสดุและเวชภัณฑ์จากหน่วยเบิก
๖. รับของแถมจากหน่วยงานจ่ายกลาง
๗. รับ - ส่งงานและติดตามผลต่าง ๆ ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างาน
๘. ร่วมในทีมช่วยในการช่วยเหลือผู้ป่วยในภาวะฉุกเฉินและวิกฤติ
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน หรือ
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลายสายสามัญ

๙. ชื่อตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ (กลุ่มการพยาบาล)
อัตราว่าง	๑๒ อัตรา
ค่าจ้าง	๑๓,๑๔๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์กระทำการรักษาโรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการโดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนาการพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการพยาบาล จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึกหรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษา ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

๒. คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๓. บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วย ให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

๔. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสภาพ เพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๒. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๑๐. ชื่อตำแหน่ง พนักงานเปล (กลุ่มการพยาบาล)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้าง ๗,๒๖๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแล
บำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา และเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์
การแพทย์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สะอาด ปลอดภัย ในการให้บริการ เช่น รถเข็นนั่ง เปลนอน
ถังออกซิเจน เสื่อน้ำเกลือ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ

๒. บริการต้อนรับและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและส่งต่อผู้ป่วยไปยังแผนกต่างๆ ภายในหน่วยบริการด้วย
รถเข็นนั่ง รถเปลนอน ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยบริการกำหนด

๓. ช่วยเหลือทีมผู้รักษาในการให้บริการผู้ป่วยกรณีเร่งด่วนและฉุกเฉิน และร่วมปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ
เพื่อให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัย ทันสถานการณ์และเวลา

๔. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มี
คุณภาพ

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ
และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลายสายสามัญ

ใบสมัครเข้าเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
โรงพยาบาลระนอง

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....นับถือศาสนา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุ.....ปี.....เดือน.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

2. ประวัติครอบครัว

ข้าพเจ้าเป็น () โสด () หย่า () หม้าย () สมรส
สามี ชื่อ.....นามสกุล.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
ภรรยา ชื่อ.....นามสกุล.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ข้าพเจ้ามีบุตรแล้ว มีชีวิตอยู่รวมทั้งสิ้น.....คน

3. ประวัติการศึกษา

ได้ศึกษาวิชาสามัญครั้งสุดท้ายที่โรงเรียน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....จบชั้น.....
ได้ศึกษาโรงเรียนอาชีพ วิทยาลัย มหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้
1.วุฒิที่ได้รับ.....
2.วุฒิที่ได้รับ.....
ข้าพเจ้ามีความรู้ ความสามารถพิเศษ คือ.....

4. ประวัติการทำงาน

ข้าพเจ้าเคยทำงานที่.....สำนักงานอยู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ตำแหน่งงานที่ข้าพเจ้าปฏิบัติครั้งสุดท้าย.....
ได้รับเงินเดือนครั้งสุดท้าย เดือนละ.....บาท (.....)
สาเหตุที่ออกจากงาน.....

5. ขอสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในตำแหน่ง.....
เพื่อปฏิบัติงาน.....สังกัดหน่วยงาน.....
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....ปี.....เดือน เริ่มตั้งแต่.....
ถึง.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



โรงพยาบาลระนอง
Ranong Hospital

เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....

“ให้” ความยินยอม

“ไม่ให้” ความยินยอม

ในการให้โรงพยาบาลระนองเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า สำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน เพื่อให้โรงพยาบาลระนองตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล ประวัติการเจ็บป่วยทางจิตเวช ประวัติทางสารเสพติด ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติ/ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของข้าพเจ้าไปยังบุคคลและ/หรือ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดจ้างของพนักงานจ้างเหมาบริการของโรงพยาบาลระนอง และยินยอมให้โรงพยาบาลระนองมีสิทธิขาดในการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลดังกล่าว นั้น

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจากโรงพยาบาลระนอง ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือขู่ และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้เว้นแต่กรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับโรงพยาบาลระนอง ที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมจะมีผล ข้าพเจ้าอาจเสียสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารหรือสิทธิประโยชน์ รวมถึงทำให้โรงพยาบาลระนองไม่สามารถดำเนินการพิจารณาใบสมัครของข้าพเจ้าได้อีกต่อไป และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

ลงชื่อ.....

(.....)