



ประกาศโรงพยาบาลระนอง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยโรงพยาบาลระนอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๘ อัตรา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราจ้าง (รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

ตำแหน่งที่	ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน (อัตรา)	อัตราจ้าง (บาท)
๑	พนักงานรักษาความปลอดภัย (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)	๑	๗,๒๖๐
๒	พนักงานขับรถยนต์ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)	๑	๗,๒๖๐
๓	นักประชาสัมพันธ์ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)	๑	๑๐,๐๑๐
๔	นักวิชาการพัสดุ (กลุ่มงานพัสดุ)	๑	๑๐,๐๑๐
๕	พนักงานทั่วไป (กลุ่มงานเวชกรรมสังคม)	๑	๗,๒๖๐
๖	นักจิตวิทยา (กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด)	๑	๑๒,๓๕๐
๗	พนักงานทั่วไป (กลุ่มงานรังสีวิทยา)	๑	๗,๒๖๐
๘	เภสัชกร (กลุ่มงานเภสัชกรรม)	๑	๑๕,๒๑๐
๙	พนักงานทั่วไป (กลุ่มการพยาบาล)	๔	๗,๒๖๐
๑๐	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มการพยาบาล)	๖	๗,๒๖๐

๒. คุณสมบัติทั่วไป ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

****สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัคร ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔****

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ ตึกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ใหม่) โรงพยาบาลระนอง กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) หลักฐานการจบการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- กรณีวุฒิปริญญาตรี ใช้สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (กรณียังไม่รับปริญญา) และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) อย่างละ ๑ ฉบับ

- กรณีวุฒิ ม.๓, ม.๖ ใช้ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีที่ชื่อหรือนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

**** ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ****

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลระนองจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและสิทธิในการคัดเลือกครั้งนี้

๔. วิธีคัดเลือก

คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการคัดเลือกจะต้องไม่ต่ำกว่า ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖. กำหนดการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนิคม มะลิทอง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระนอง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลระนอง ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ๗,๒๖๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. อยู่เวรบริการแนะนำเส้นทางจัดหาที่จอดรถ
๒. จัดหมายเลขรถไปประกาศประชาสัมพันธ์ และอำนวยความสะดวก
๓. ตรวจสอบความปลอดภัยอาคาร
๔. ตรวจสอบความปลอดภัยในบ้านพัก
๕. รับแจ้งเหตุเมื่อเกิดอุบัติเหตุ(ไฟไหม้/ขโมย)กรณีช่วยควบคุมเพลิง หรือน้ำท่วม
๖. ควบคุมตัวผู้ต้องสงสัย
๗. ควบคุมผู้ป่วยจิตเวช
๘. ดูแลผู้ป่วยหนีออกจากโรงพยาบาล
๙. ดูแลรถที่เข้าไปรับ-ส่งผู้ป่วย และรับ-ส่งของอาคารบริการ
๑๐. แจ้งซ่อมครุภัณฑ์ที่พบเห็น และเสียหาย
๑๑. จัดระเบียบการจอดรถจักรยานยนต์
๑๒. ลงบันทึกเหตุการณ์
๑๓. อำนวยความสะดวกการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกในชั่วโมงเร่งด่วน
๑๔. ตรวจสอบรถที่จะเข้าบ้านพัก
๑๕. ตรวจสอบรถที่จะออกจากโรงพยาบาลในเวลากลางคืน
๑๖. รับ-ส่งเจ้าหน้าที่การเงิน
๑๗. เชิญญาติผู้ป่วยออกจากตึก
๑๘. รับโทรศัพท์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้าง ๗,๒๖๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ หรือรถที่ให้บริการทางด้านสุขภาพ รวมทั้งรถ EMS
๒. ตรวจสอบความพร้อมของยานพาหนะก่อนใช้งานทุกวัน พร้อมลงบันทึกในสมุดประจำรถ
๓. ให้บริการยานพาหนะตามที่หน่วยงานร้องขอโดยผ่านหัวหน้าผู้ควบคุม
๔. ซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งรักษาทำความสะอาดรถยนต์ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ
๕. ตรวจสอบรถยนต์ก่อนซ่อม และหลังซ่อมทุกครั้ง
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ
๒. ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีใบอนุญาตขับรถชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะ ตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ชื่อตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้าง ๑๐,๐๑๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. งานบริการรับจองและจัดย้ายห้องพิเศษ
๒. การติดตามแพทย์เวรตลอด ๒๔ ชั่วโมง และติดตามเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเวรต่างๆ ตามที่หน่วยงานร้องขอ
๓. การลงประกาศข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่เพจโรงพยาบาลระนอง และการตอบคำถามออนไลน์ทางเพจประชาสัมพันธ์
๔. ระบบติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์และศูนย์โอเพอร์เรเตอร์
๕. ระบบเสียงตามสายทุกวัน
๖. การติดต่อด้วยวิทยุสื่อสาร เช่น ตามเจ้าหน้าที่ รปภ. หรือพนักงานเปล ตามที่หน่วยงานร้องขอ
๗. การออกให้บริการเร่งซุก/ต้อนรับ/แนะนำ/ช่วยเหลือผู้มารับบริการตึกผู้ป่วยนอกทุกวันราชการ
๘. ติดต่อประสานงานเรื่องชั้นสูตรศพ ทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๙. การออกเลขที่การตาย ทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๑๐. การออกหนังสือแจ้งตายกรณีมีผู้เสียชีวิตภายในโรงพยาบาล
๑๑. แจ้งโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง กรณีการตรวจตรวจคลินิกพิเศษต่างๆ หรือการลาของแพทย์ ที่จะเกี่ยวข้องกับการ Refer Case มายังโรงพยาบาลระนอง
๑๒. การแนะนำพร้อมทั้งประสานเจ้าหน้าที่การเงิน กรณีมีผู้มาติดต่อบริจาคเงินแก่โรงพยาบาลระนอง
๑๓. การกรอกแบบฟอร์มประวัติผู้ป่วยในรายที่เป็นต่างด้าว หรือเขียนไม่ได้
๑๔. การรายงานความเสี่ยงผ่านระบบ HRMS
๑๕. การจัดเก็บผลการปฏิบัติงานรายเดือน/ไตรมาส และประจำปี
๑๖. จัดทำหลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของงานประชาสัมพันธ์
๑๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการ
เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (กลุ่มงานพัสดุ)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้าง ๑๐,๐๑๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ตัดยอดวัสดุทั่วไป/วัสดุการแพทย์
๒. รวบรวมรายการก่อนขึ้นผูกพันส่งกลุ่มงานบัญชีทุกเดือน
๓. สรุปยอดรายการสั่งซื้อวัสดุทุกรายการ ส่งฝ่ายแผนฯ
๔. รวบรวมและสรุป P&P ส่งกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
๕. คำนวณหลักประกันสัญญา
๖. ลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือต่างๆ
๗. ตรวจสอบก่อนส่งเสนอผู้บังคับบัญชา
๘. ยืนยันความเสี่ยง/ตอบความเสี่ยงของกลุ่มงานระบบ
๙. ทำ Risk Profile/Service Profile
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการ
เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ชื่อตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (กลุ่มงานเวชกรรมสังคม)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้าง ๗,๒๖๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ช่วยงานควบคุมโรค เช่น สำนวจลูกน้ำยุงลายในโรงพยาบาล โรงเรียน ชุมชน
๒. ช่วยงานบริการเชิงรุก เช่น การคัดกรองสุขภาพผู้ต้องขังในเรือนจำ ประมาณ ๒,๐๐๐ คน
การให้วัคซีนแก่นักเรียนในโรงเรียน
๓. ร่วมทีมเยี่ยมบ้าน ในกรณีผู้ป่วยช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ เช่น เคลื่อนย้ายผู้ป่วย การติดตั้งอุปกรณ์
การแพทย์ที่บ้าน
๔. จัดเตรียมอุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น เครื่องดูดเสมหะ เครื่องผลิตออกซิเจนให้พร้อมใช้
๕. ร่วมทีมดูแลผู้ป่วยที่บ้าน
๖. รับ - ส่งหนังสือ แฟ้มเสนอหนังสือราชการ และเอกสารต่างๆ
๗. ช่วยเจ้าหน้าที่บริการผู้ป่วยเด็กที่เกิดจากแม่ที่ติดเชื้อ HIV โดยการนำนมผงจากกลุ่มงานเวชกรรม
สังคมไปจ่ายที่คลินิกหวานใจวัยฝัน
๘. เบิกวัสดุ - วัสดุต่างๆ จากคลังพัสดุ
๙. ทำความสะอาด กวาด ถูพื้น ทิ้งขยะ เช็ดกระจก ล้างหน้ากากเครื่องปรับอากาศ กลุ่มงานเวชกรรม
สังคม และกลุ่มงานการพยาบาลชุมชน
๑๐. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

๖. ชื่อตำแหน่ง นักจิตวิทยา (กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้าง ๑๒,๓๕๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน วิเคราะห์ การตรวจวินิจฉัย ด้วยเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยา คลินิกตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยากับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้มความผิดปกติทางจิต พยาธิสภาพทางสมอง พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพบุคลิกภาพ เชื้อพันธุกรรม กลไกที่มา หรือสาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตและสารเสพติด ความผิดปกติทางจิตใจ การกระทำผิดกฎหมาย การเจ็บป่วย ทางจิตเวชในระดับที่ไม่ซับซ้อนภายในการควบคุมและตรวจสอบโดยแพทย์

๒. ให้คำปรึกษารายบุคคล รายกลุ่มและจิตบำบัดในกลุ่มผู้ป่วยจิตเวชทั่วไป ผู้ป่วยยาเสพติด

๓. ให้คำปรึกษาในกลุ่มผู้ป่วยจิตเวชเด็กและวัยรุ่นที่มีปัญหาด้านการเรียน อารมณ์และพฤติกรรม รวมทั้งครอบครัวและครู

๔. ปฏิบัติงานทางด้านวิชาการ การวิจัย การส่งเสริม ป้องกัน การนิเทศงาน และฝึกอบรมวิชาจิตวิทยา เพื่อพัฒนาข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานจิตเวชและยาเสพติด และหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางจิตวิทยา หรือทางจิตวิทยาคลินิก

๗. ชื่อตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (กลุ่มงานรังสีวิทยา)
อัตราว่าง ๑ อัตรา (เพศชาย)
ค่าจ้าง ๗,๒๖๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ช่วยเจ้าหน้าที่เอกซเรย์ในการเอกซเรย์ผู้ป่วยทั่วไป ทั้งในและนอกหน่วยงาน
๒. ตรวจสอบสภาพแรงงานต่างด้าว
๓. นำภาพรังสีจากหน่วยงานบริการอื่นลงในระบบ PACS ของโรงพยาบาล
๔. Copy ภาพรังสีให้ผู้ป่วย
๕. ช่วยทำความสะอาดภายในหน่วยงาน
๖. งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

๘. ชื่อตำแหน่ง เกษัชกร (กลุ่มงานเกษัชกรรม)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้าง หลักสูตร ๕ ปี ๑๓,๐๒๐ บาท หลักสูตร ๖ ปี ๑๕,๒๑๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. บริการทางเกษัชกรรม เกษัชสาธารณสุขเบื้องต้น เพื่อบรรลุลุผลการรักษา ป้องกันควบคุมโรค และประชาชนเกิดความปลอดภัยในการใช้ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ
๒. คุ้มครองผู้บริโภค ตรวจวิเคราะห์ ประกันคุณภาพทางห้องปฏิบัติการเบื้องต้น ด้านยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการ ได้มาตรฐานเป็นธรรมและปลอดภัย
๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดแนวทาง ติดตาม ประเมินผลทางวิชาการเบื้องต้น เพื่อพัฒนางานเกษัชกรรม เกษัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค
๔. จัดทำ พัฒนามาตรฐาน แนวทาง คู่มือเบื้องต้นทางเกษัชกรรม เกษัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ การแพทย์แผนไทยการแพทย์ทางเลือก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานเกษัชกรรม เกษัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค ในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย ญาติ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์
๒. จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้นทางเกษัชกรรม เกษัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อให้สอดคล้อง สนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๓. สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางเกษัชกรรม เกษัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคแก่นักศึกษา บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม จากสภาเภสัชกรรม

๙. ชื่อตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (กลุ่มการพยาบาล)
อัตราว่าง ๔ อัตรา
ค่าจ้าง ๗,๒๖๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ปฏิบัติงานตามนโยบายของกลุ่มการพยาบาล
๒. ทำความสะอาดอาคาร สถานที่ และจัดสิ่งแวดล้อมให้เป็นระเบียบ สะอาด และปลอดภัย

ในการปฏิบัติงาน

๓. จัดเก็บขยะและนำส่งไปยังจุดที่กำหนด
๔. รับ - ส่งผ้าที่ใช้ในหน่วยงาน
๕. รับวัสดุและเวชภัณฑ์จากหน่วยเบิก
๖. รับของแถมจากหน่วยงานจ่ายกลาง
๗. รับ - ส่งงานและติดตามผลต่าง ๆ ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างาน
๘. ร่วมในทีมช่วยในการช่วยเหลือผู้ป่วยในภาวะฉุกเฉินและวิกฤติ
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

๑๐. ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มการพยาบาล)
อัตราว่าง ๖ อัตรา
ค่าจ้าง ๗,๒๖๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ
