



ประกาศโรงพยาบาลระนอง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยโรงพยาบาลระนอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๔ อัตรา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราจ้าง (รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

ตำแหน่งที่	ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน (อัตรา)	อัตราจ้าง (บาท)
๑	พนักงานขับรถยนต์ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)	๑	๗,๒๖๐
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กลุ่มงานประกันสุขภาพ)	๒	๙,๐๓๐
๓	นักวิชาการสาธารณสุข (กลุ่มงานประกันสุขภาพ)	๑	๑๑,๙๑๐

๒. คุณสมบัติทั่วไป ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.

ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

****สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัคร ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔****

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ ตึกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ใหม่) โรงพยาบาลระนอง กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) หลักฐานการจบการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- กรณีวุฒิปริญญาตรี ใช้สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (กรณียังไม่รับปริญญา) และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) อย่างละ ๑ ฉบับ

- กรณีวุฒิ ม.๓, ม.๖ ใช้ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีที่ชื่อหรือนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

**** ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ****

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลระนองจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและสิทธิในการคัดเลือกครั้งนี้

๔. วิธีคัดเลือก

คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการคัดเลือกจะต้องไม่ต่ำกว่า ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖. กำหนดการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนิคม มะลิทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระนอง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลระนอง ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้าง ๗,๒๖๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ หรือรถที่ให้บริการทางด้านสุขภาพ รวมทั้งรถ EMS
๒. ตรวจสอบความพร้อมของยานพาหนะก่อนใช้งานทุกวัน พร้อมลงบันทึกในสมุดประจำรถ
๓. ให้บริการยานพาหนะตามที่หน่วยงานร้องขอโดยผ่านหัวหน้าผู้ควบคุม
๔. ซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งรักษาทำความสะอาดรถยนต์ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ
๕. ตรวจสอบรถยนต์ก่อนซ่อม และหลังซ่อมทุกครั้ง
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ
๒. ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีใบอนุญาตขับรถชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะ ตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กลุ่มงานประกันสุขภาพ)

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าจ้าง ๙,๐๓๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. จัดสรรเงินค่าตอบแทนทางการแพทย์ โครงการประกันสังคมจังหวัดระนอง

๒. จัดทำทะเบียนลูกหนี้รายตัว สิทธิประกันสังคม สิทธิเบิกต้นสังกัด สิทธิผู้ประสบภัยจากรถ สิทธิต่างด้าว และตรวจสุขภาพประจำปี จากหน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงค่าขยะติดเชื้อ ค่าทำให้ปราศจากเชื้อ อุปกรณ์การแพทย์จากคลินิก

๓. จัดทำหนังสือเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลสิทธิประกันสังคม ข้อมูลยืนยันสิทธิประกันสังคม ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ผ่าน Windows Live Mail ของสำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ (สทส.)

๔. จัดทำลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลทางการแพทย์ สิทธิประกันสังคม สิทธิเบิกต้นสังกัด สิทธิผู้ประสบภัยจากรถ สิทธิต่างด้าว และตรวจสุขภาพประจำปี จากหน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงค่าขยะติดเชื้อ ค่าทำให้ปราศจากเชื้ออุปกรณ์การแพทย์จากคลินิก ตรวจสอบรายงานลูกหนี้กับกลุ่มงานบัญชีทุกสิ้นเดือน

๕. จัดทำคำขอเบิกค่ารักษาพยาบาลทางการแพทย์ ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน สิทธิประกันสังคม สิทธิเบิกต้นสังกัด และสิทธิต่างด้าว เสนอผู้อำนวยการ

๖. เรียกเก็บชดเชยค่ารักษาพยาบาลทางการแพทย์ สิทธิประกันสังคม ผู้ป่วยใน (IPD) ในเครือข่ายและนอกเครือข่ายผ่านโปรแกรม BMS HOSxP (AIPN) ส่งผ่าน Web Site สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ (สทส.)

๗. เรียกเก็บชดเชยค่ารักษาพยาบาลทางการแพทย์ สิทธิประกันสังคม ผู้ป่วยนอก (OPD) ในเครือข่ายและนอกเครือข่ายผ่านโปรแกรมเสริม (RCM) ส่งผ่าน Web Site สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ (สทส.)

๘. เรียกเก็บชดเชยค่ารักษาพยาบาลทางการแพทย์ สิทธิประกันสังคม ค่าบริการทำหมันผ่านโปรแกรม E-CLAIM

๙. เรียกเก็บชดเชยค่ารักษาพยาบาลทางการแพทย์ สิทธิประกันสังคมอุปกรณ์อวัยวะเทียม (Instrument) ผ่านโปรแกรม E-CLAIM

๑๐. จัดทำหนังสือ เรียกเก็บชดเชยค่ารักษาพยาบาลทางการแพทย์ สิทธิประกันสังคม ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน กรณีต่างๆดังนี้

๑๐.๑ กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน ภายใน ๗๒ ชั่วโมง จากสำนักงานประกันสังคมจังหวัด

๑๐.๒ กรณีเกิน ๗๒ ชั่วโมง จากโรงพยาบาลตามสิทธิการรักษา

๑๐.๓ กรณีเจ็บจากการทำงาน จากสำนักงานประกันสังคมจังหวัด

๑๐.๔ กรณีอุปกรณ์อวัยวะเทียม (Instrument) ที่ใช้ภายนอก จากสำนักงานประกันสังคมจังหวัด

๑๐.๕ กรณีทันตกรรม จากสำนักงานประกันสังคมจังหวัด

๑๐.๖ กรณี HIV และ ตรวจสุขภาพประจำปี จากสำนักงานประกันสังคม นนทบุรี (ส่วนกลาง)

๑๐.๗ กรณีทุพพลภาพ จากสำนักงานประกันสังคมจังหวัด

๑๑. ลงทะเบียนรับ-คืน เวชระเบียนผู้ป่วยใน สิทธิข้าราชการกรมบัญชีกลาง สิทธิข้าราชการ (อปท.) สิทธิพ.ร.บ. สิทธิเบิกได้รัฐวิสาหกิจ

๑๒. จัดทำหนังสือเรียกเก็บค่าชยะติดเชื้อ/ค่าทำให้ปราศจากเชื้ออุปกรณ์การแพทย์ (จากคลินิก)
๑๓. จัดทำหนังสือเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล กรณีตรวจสุขภาพประจำปี จากหน่วยงานต้นสังกัด
๑๔. เรียกเก็บชดเชยค่ารักษาพยาบาลทางการแพทย์ สิทธิข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ผ่านโปรแกรม E-CLAIM
๑๕. เรียกเก็บชดเชยค่ารักษาพยาบาลทางการแพทย์ สิทธิข้าราชการกทม ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ผ่านโปรแกรม E-CLAIM
๑๖. จัดทำหนังสือเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลทางการแพทย์ สิทธิเบิกได้รัฐวิสาหกิจ ผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน จากหน่วยงานต้นสังกัด
๑๗. จัดทำหนังสือเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลทางการแพทย์ สิทธิผู้ประสบภัยจากรถ ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน จากบริษัทประกันภัย และกองทุนเงินทดแทน
๑๘. ตรวจสอบข้อมูลตอบรับชดเชยค่ารักษาพยาบาลทางการแพทย์ สิทธิประกันสังคม สิทธิข้าราชการ กทม. สิทธิเบิกได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และสิทธิต่างด้าว แก่ไขข้อมูลติด C ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน
๑๙. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (กลุ่มงานประกันสุขภาพ)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ๑๑,๙๑๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ตรวจสอบข้อมูลก่อนการส่งเบิกกองทุนผู้ป่วยใน (IP) สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC) ผ่านระบบฐานข้อมูล HIS โรงพยาบาล

๒. ตรวจสอบข้อมูลก่อนการส่งเบิกกองทุนผู้ป่วยนอก (OP) สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC) ผ่านระบบฐานข้อมูล HIS โรงพยาบาล

๓. ตรวจสอบข้อมูลก่อนการส่งเบิกกองทุน P&P Fee Schedule สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC) ผ่านระบบฐานข้อมูล HIS โรงพยาบาล และ โปรแกรมเสริม (Data Audit)

๔. จัดทำทะเบียนลูกหนี้รายตัว สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

๕. เรียกเก็บชดเชยค่ารักษาพยาบาลทางการแพทย์ผู้ป่วยนอก (OP) On top สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC) หลังผู้ป่วยจำหน่ายภายใน ๗ วันทำการ

๖. เรียกเก็บชดเชยค่ารักษาพยาบาลทางการแพทย์ผู้ป่วย P&P Fee Schedule สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC) หลังผู้ป่วยจำหน่ายภายใน ๗ วันทำการ

๗. แก้ไขข้อมูลติด C ผู้ป่วยนอกภายในระยะเวลา ๒ ครั้ง หลังการส่งเคลมเบิกจ่ายค่าบริการทางการแพทย์กองทุนผู้ป่วยนอก (OP)

๘. แก้ไขข้อมูลติด C ผู้ป่วย P&P Fee Schedule ภายในระยะเวลา ๒ ครั้ง หลังการส่งเคลมเบิกจ่ายค่าบริการทางการแพทย์กองทุนผู้ป่วย P&P Fee Schedule

๙. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบกองทุน P&P Fee Schedule เพื่อตั้งเป้าหมายของผู้มารับบริการในแต่ละรายการที่สามารถเคลมได้ รายปี

๑๐. จัดทำข้อมูลผู้ป่วย สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC) และเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์ ผู้ป่วย มาแบบ Walk in หรือ OP Refer จาก โรงพยาบาลอื่น

๑๑. เรียกเก็บค่าบริการเบิก-ยืม เลือดจากโรงพยาบาลอื่น

๑๒. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๑๓. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
