

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
การเช่าเครื่องพิมพ์ จำนวน ๒๐๖ เครื่อง และเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๔ เครื่อง
โรงพยาบาลระนอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

ในช่วงหลายปีมานี้ทางโรงพยาบาลระนอง มีการใช้งานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การพิมพ์ - สแกน การทำสำเนาเอกสาร จึงมีการติดตั้งเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสารมาใช้งานในโรงพยาบาล มีทั้งแบบ Multifunction แบบต่อตรงหรือแบบเชื่อมต่อผ่านเครือข่าย (Network) ซึ่งเป็นการติดตั้งเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสารขนาดเล็กจำนวนมาก ทำให้ในแต่ละปีมีค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดซื้อหมึกของเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสารเหล่านี้ เนื่องด้วยหมึกของเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสารขนาดเล็กเหล่านี้มีค่าใช้จ่ายต่อแผ่นค่อนข้างสูงและถ้ามีการใช้งานที่วัตถุประสงค์มากเท่าใดก็ยังมีค่าใช้จ่ายต่อแผ่นสูงมากขึ้นตามไปด้วย ด้วยเทคโนโลยีของเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสารในปัจจุบัน หากมีการนำมาใช้งานตรงคุณสมบัติและวัตถุประสงค์และมีการบริหารจัดการที่ดีจะช่วยลดต้นทุนการพิมพ์และการทำสำเนาต่อแผ่นลงได้มาก เช่น เทคโนโลยีของระบบการพิมพ์ของเครื่องพิมพ์ขาว-ดำขนาดใหญ่ที่สามารถใช้พิมพ์เอกสารผ่านระบบ Network หรือการทำสำเนาและการสแกนเอกสารมีต้นทุนของการพิมพ์ต่อแผ่นต่ำกว่าเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสารขนาดเล็ก ดังนั้นโรงพยาบาลระนอง จึงมีนโยบายที่จะลดค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (ค่าหมึก) และบริหารจัดการการพิมพ์เอกสาร

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านเอกสาร และให้บริการผู้ป่วยได้อย่างต่อเนื่อง
- ๒.๒ เพื่อลดค่าใช้จ่ายหมวดวัสดุคอมพิวเตอร์ (ค่าหมึกพิมพ์)
- ๒.๓ เพื่อลดภาระงานด้านบริการซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร
- ๒.๔ เพื่อลดความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ใช้งาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

.....นางอัญชลี บุญเยี่ยม	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการฯ
.....นายจามร ไยแก้ว	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
.....นายวงศ์ธร ประเสริฐศรี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	กรรมการ

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

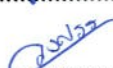
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : E-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกร
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

	นางอัญชลี บุญเยี่ยม	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการฯ
	นายจามร ไยแก้ว	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
	นายวงศธร ประเสริฐศรี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	กรรมการ

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณี ดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ขาว-ดำ (Ink Tank Printer) แบบที่ ๑ จำนวน ๑๑๓ เครื่อง

๔.๑.๑ เป็นเครื่องพิมพ์แบบ Mono Inkjet Printer

๔.๑.๒ มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๒ แผ่นต่อนาที เมื่อทดสอบด้วยกระดาษ A๔ ที่โหมดการพิมพ์แบบร่าง

๔.๑.๓ ความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ รูปต่อนาที เมื่อทดสอบด้วยกระดาษ A๔ ที่ โหมดการพิมพ์แบบ ISO

๔.๑.๔ ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๔๔๐ x ๗๒๐ จุดต่อนิ้ว (dpi)

๔.๑.๕ รองรับกระดาษไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

๔.๑.๖ รองรับขนาดกระดาษ A๔, Letter, Legal, A๖, A๕, B๕

๔.๑.๗ มีการติดตั้งระบบอิงค์แท้งค์มาจากเจ้าของโรงงานผู้ผลิต (Original Ink Tank)

๔.๑.๘ ใช้หมึกพิมพ์สีดำกันน้ำ

๔.๑.๙ มีพอร์ตการเชื่อมต่อ USB, Wi-Fi IEEE ๘๐๒.๑๑ b/g/n

๔.๑.๑๐ รองรับการเชื่อมต่อแบบไร้สาย ที่กำหนดได้โดยตรงจากตัวเครื่อง (Wi-Fi Direct)

๔.๑.๑๑ รองรับการพิมพ์งานผ่านระบบเครือข่าย Network

๔.๑.๑๒ รองรับปฏิบัติการบน Windows ๗, ๘/๘.๑, ๑๐ และ Mac OS X ๑๐.๖.๘ ขึ้นไปเป็นอย่างน้อย

.....นางอัญชลี บุญเยี่ยม	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการฯ
.....นายจามร ไยแก้ว	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
.....นายวงศธร ประเสริฐศรี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	กรรมการ

๔.๒ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ขาว-ดำ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๗๗ เครื่อง

๔.๒.๑ เป็นเครื่องพิมพ์แบบ Multifunction Inkjet Printer (Print, Copy, Scan)

๔.๒.๒ คุณสมบัติการพิมพ์ (Print)

๔.๒.๒.๑ เป็นเครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท ขาว-ดำ

๔.๒.๒.๒ ความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ ไม่น้อยกว่า ๓๓ แผ่นต่อนาที เมื่อทดสอบด้วยกระดาษ A๔ ที่โหมดการพิมพ์แบบร่าง

๔.๒.๒.๓ ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๒,๔๐๐ จุดต่อนิ้ว (dpi)

๔.๒.๒.๔ รองรับกระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๔.๒.๒.๕ รองรับขนาดกระดาษ A๔, Letter, Legal, A๖, A๕, B๕

๔.๒.๒.๖ ใช้หมึกพิมพ์สีดำกันน้ำ

๔.๒.๒.๗ มีการติดตั้งระบบอิงค์แท็งก์มาจากเจ้าของโรงงานผู้ผลิต (Original Ink Tank)

๔.๒.๓ คุณลักษณะด้านสแกน

๔.๒.๓.๑ มีระบบสแกนสีแบบ CIS

๔.๒.๓.๒ มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ dpi

๔.๒.๓.๓ มีความเร็วในการสแกนโหมดสีเดียว ไม่มากกว่า ๑๒ วินาที เมื่อทดสอบด้วยกระดาษมาตรฐาน A๔ ที่ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ dpi

๔.๒.๓.๔ มีความเร็วในการสแกนโหมดสี ไม่มากกว่า ๒๘ วินาที เมื่อทดสอบด้วยกระดาษมาตรฐาน A๔ ที่ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ dpi

๔.๒.๓.๕ สามารถสแกนในโหมดสีได้ ๔๘ bit

๔.๒.๓.๖ มีซอฟต์แวร์ในการจัดการสแกนมาพร้อมกับเครื่อง

๔.๒.๔ คุณลักษณะการทำสำเนา

๔.๒.๓.๗ ความเร็วในการทำสำเนาเอกสาร ๑๔ รูปต่อนาที ด้วยกระดาษ A๔

๔.๒.๓.๘ สามารถทำสำเนาสูงสุด ๙๙ แผ่น

๔.๒.๓.๙ สามารถทำสำเนาย่อยขยายได้ไม่น้อยกว่าช่วง ๒๕ - ๔๐๐%

๔.๒.๓.๑๐ ความละเอียดการทำสำเนาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi

๔.๒.๕ คุณลักษณะเพิ่มเติม

๔.๒.๔.๖ รองรับพอร์ต USB, Ethernet และ Wi-Fi IEEE ๘๐๒.๑๑ b/g/n

๔.๒.๔.๗ รองรับการเชื่อมต่อแบบไร้สาย ที่กำหนดได้โดยตรงจากตัวเครื่อง (Wi-Fi Direct)

๔.๒.๔.๘ มีระบบป้องกันกระดาษอัตโนมัติ

๔.๒.๔.๙ มีหน้าจอ LCD สีขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔๔ นิ้ว

๔.๒.๔.๑๐ รองรับการพิมพ์งานผ่าน Smart Panel, Email Print, Remote Print Driver ได้เป็นอย่างดี

๔.๒.๔.๑๑ สามารถใช้งานกับระบบไฟฟ้าในประเทศไทย ๒๒๐ - ๒๔๐ V, ๕๐ - ๖๐ Hz.

๔.๒.๔.๑๒ มีไดรเวอร์สำหรับระบบปฏิบัติการ Windows, Window Servers และ Mac OS X ๑๐.๙.๕ ขึ้นไป

น.น.น.

.....นางอัญชลี บุญเยี่ยม

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการฯ

น.

.....นายจามร ไยแก้ว

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

กรรมการ

น.

.....นายวงศ์ธร ประเสริฐศรี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

กรรมการ

๔.๓ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑๔ เครื่อง

- ๔.๓.๑ เป็นเครื่องพิมพ์แบบ Inkjet Printer ระบบอิงค์แทงก์มาจากเจ้าของโรงงานผู้ผลิต (Original Ink Tank)
 - ๔.๓.๒ มีหน้าจอ LCD สีขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔๔ นิ้ว
 - ๔.๓.๓ มีระบบป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF) ที่มีความจุกระดาษไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น
 - ๔.๓.๔ การสิ้นเปลืองพลังงานขณะพิมพ์ไม่เกิน ๑๓ วัตต์
 - ๔.๓.๕ ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๕,๗๖๐ x ๑,๔๔๐ จุดต่อนิ้ว (dpi)
 - ๔.๓.๖ ความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้าต่อนาที เมื่อทดสอบด้วยกระดาษ A๔ ที่โหมดการพิมพ์แบบร่าง
 - ๔.๓.๗ ความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที เมื่อทดสอบด้วยกระดาษ A๔ ที่โหมดการพิมพ์แบบร่าง
 - ๔.๓.๘ สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมาตรฐานใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - ๔.๓.๙ สามารถรองรับสื่อการพิมพ์ขนาดสูงสุด ๒๑๕.๙ มม. x ๑,๒๐๐ มม.
 - ๔.๓.๑๐ สามารถพิมพ์ไร้ขอบที่ขนาด ๔ x ๖ นิ้วได้
 - ๔.๓.๑๑ มีความละเอียดในการสแกน (Optical Resolution) ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๒,๔๐๐ dpi
 - ๔.๓.๑๒ มีความละเอียดในการทำสำเนา (Copy Resolution) สูงสุด ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
 - ๔.๓.๑๓ ความเร็วในการทำสำเนาเอกสารขาว/ดำ ๗.๗ รูปต่อนาที และ สี ๓.๘ รูปต่อนาที ด้วยกระดาษ A๔
 - ๔.๓.๑๔ สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - ๔.๓.๑๕ ความเร็วในการแฟกซ์ด้วยอัตราการถ่ายข้อมูล (Data transfer rate) ไม่น้อยกว่า ๓๓.๖ Kbps และรองรับการส่งและรับแฟกซ์ผ่านคอมพิวเตอร์ (PC Fax)
 - ๔.๓.๑๖ มีหน่วยความจำแฟกซ์ไม่น้อยกว่า ๑.๑ MB และสามารถเก็บข้อความแฟกซ์ได้สูงถึง ๑๐๐ หน้า
 - ๔.๓.๑๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ Ethernet ๑๐/๑๐๐Base-TX
- จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๔.๓.๑๘ สามารถรองรับการเชื่อมต่อแบบไร้สาย ที่กำหนดได้โดยตรงจากตัวเครื่อง (Wi-Fi Direct)
 - ๔.๓.๑๙ รองรับการทำงานผ่านระบบมือถือและแอปพลิเคชัน

๔.๔ เครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ/สี แบบ Multifunction ขนาด A๓ จำนวน ๒ เครื่อง

- ๔.๔.๑ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ/สี ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน ที่รองรับกระดาษขนาด A๓
- ๔.๔.๒ รองรับการทำงาน ๒ หน้าแบบอัตโนมัติเป็นอย่างน้อย
- ๔.๔.๓ มีหน้าจอ LCD บอกสถานะแบบสัมผัส ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว
- ๔.๔.๔ มีระบบป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF) ที่มีความจุกระดาษไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- ๔.๔.๕ หมึกพิมพ์ต้องเป็นชนิดพิกเมนต์ (Pigment Ink) ที่มีคุณสมบัติกันน้ำ
- ๔.๔.๖ ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ จุดต่อนิ้ว (dpi)
- ๔.๔.๗ มีความเร็วในการพิมพ์แบบร่างขาว-ดำ ไม่น้อยกว่า ๓๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๒๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- ๔.๔.๘ มีความเร็วในการพิมพ์แบบร่างสี ไม่น้อยกว่า ๓๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๒๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- ๔.๔.๙ มีความละเอียดในการสแกน (Optical Resolution) ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๒,๔๐๐ dpi และสามารถสแกนขนาด A๓ (ขาว-ดำ / สี)

.....นางอัญชลี บุญเยี่ยม	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการฯ
.....นายจามร ไยแก้ว	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
.....นายวงศธร ประเสริฐศรี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	กรรมการ

๔.๔.๑๐ มีความเร็วในการสแกนโหมดสีเดียว (Monochrome) ไม่น้อยกว่า ๒๒ ภาพต่อนาทีและโหมดสี (Color) ไม่น้อยกว่า ๙ ภาพต่อนาที เมื่อทดสอบด้วยกระดาษมาตรฐาน A๔ แบบหน้าเดียว ผ่านอุปกรณ์ ADF ที่ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ dpi

๔.๔.๑๑ มีความละเอียดในการทำสำเนา (Copy Resolution) สูงสุด ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi

๔.๔.๑๒ มีความเร็วในการทำสำเนาเอกสารขาว-ดำ ขนาด A๔ แบบหน้าเดียว simplex (ADF) ไม่น้อยกว่า ๒๒ ภาพต่อนาที (ipm)

๔.๔.๑๓ มีความเร็วในการทำสำเนาเอกสารสี ขนาด A๔ แบบหน้าเดียว simplex (ADF) ไม่น้อยกว่า ๒๑ ภาพต่อนาที (ipm)

๔.๔.๑๔ สามารถย่อขยาย ๒๕ - ๔๐๐ เปอร์เซ็นหรือดีกว่า

๔.๔.๑๕ สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙๙ สำเนา

๔.๔.๑๖ สามารถใช้ได้กับ A๓+, A๓, A๔, Letter, Legal และ ผู้ใช้กำหนดเอง (User Defined)

๔.๔.๑๗ มาตรฐานใส่กระดาษรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น

๔.๔.๑๘ ถาดป้อนกระดาษของเนกประสงค์ (By Pass) จุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

๔.๔.๑๙ สามารถใช้กระดาษขนาดใหญ่สุด ๒๑๕.๙ x ๖,๐๐๐ มิลลิเมตร

๔.๔.๒๐ รองรับพอร์ต USB ๒.๐

๔.๔.๒๑ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ Ethernet ๑๐๐ Base-TX/๑๐ Base-T จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔.๔.๒๒ รองรับ Wireless LAN หรือสามารถติดตั้งเพิ่มเติมได้

๔.๕ เครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ แบบ Multifunction ขนาด A๓ จำนวน ๔ เครื่อง

๔.๕.๑ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน (อุปกรณ์เสริม) ที่รองรับกระดาษขนาด A๓

๔.๕.๒ รองรับการพิมพ์ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติเป็นอย่างน้อย

๔.๕.๓ มีหน้าจอ LCD บอกสถานะแบบสัมผัส ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว

๔.๕.๔ หมึกพิมพ์ต้องเป็นชนิดพิกเมนต์ (Pigment Ink) ที่มีคุณสมบัติกันน้ำ

๔.๕.๕ ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๒,๔๐๐ จุดต่อนิ้ว (dpi)

๔.๕.๖ ความเร็วในการพิมพ์แบบหน้าเดียว (Simplex) ไม่น้อยกว่า ๔๐ รูปต่อนาที(ipm) เมื่อทดสอบด้วยกระดาษ A๔ ในโหมดการพิมพ์แบบ (ISO)

๔.๕.๗ ความเร็วในการพิมพ์แบบสองหน้า (Duplex) ไม่น้อยกว่า ๔๐ รูปต่อนาที(ipm) เมื่อทดสอบด้วยกระดาษ A๔ ในโหมดการพิมพ์แบบ (ISO)

๔.๕.๘ มีความละเอียดในการสแกน (Optical Resolution) ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi และสามารถสแกนขนาด A๓

๔.๕.๙ มีความเร็วในการสแกนโหมดสีเดียว (Monochrome) และโหมดสี (Color) ไม่น้อยกว่า ๗๐ แผ่นต่อนาที เมื่อทดสอบด้วยกระดาษมาตรฐาน A๔ แบบหน้าเดียวผ่านอุปกรณ์ ADF ที่ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ dpi

.....นางอัญชลี บุญเยี่ยม	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
.....นายจามร ไยแก้ว	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
.....นายวงศธร ประเสริฐศรี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	กรรมการ

๔.๕.๑๐ มีความเร็วในการสแกนโหมดสีเดียว (Monochrome) และโหมดสี ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ รูปถ่ายต่อนาที เมื่อทดสอบด้วยกระดาษมาตรฐาน A๔ แบบสองหน้าอัตโนมัติผ่านอุปกรณ์ ADF ที่ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ จุดต่อนิ้ว (dpi)

๔.๕.๑๑ มีความละเอียดในการทำสำเนา (Copy Resolution) สูงสุด ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๔.๕.๑๒ ความเร็วในการทำสำเนาเอกสารขาว/ดำขนาด A๔ แบบหน้าเดียวอัตโนมัติ (Simplex) ไม่น้อยกว่า ๔๐ รูปต่อนาที (ipm)

๔.๕.๑๓ ความเร็วในการทำสำเนาเอกสารขาว/ดำขนาด A๔ แบบสองหน้าอัตโนมัติ (Duplex) ไม่น้อยกว่า ๔๐ รูปต่อนาที (ipm)

๔.๕.๑๔ สามารถย่อขยาย ๒๕ - ๔๐๐ เปอร์เซ็นหรือดีกว่า

๔.๕.๑๕ สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙๙ สำเนา

๔.๕.๑๖ สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และ ผู้ใช้กำหนดเอง (User Defined)

๔.๕.๑๗ มาตรฐานใส่กระดาษรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น

๔.๕.๑๘ ฤดูป้อนกระดาษซ้อนเกยประสงค์ (By Pass) จุกกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ แผ่น

๔.๕.๑๙ สามารถใช้กระดาษขนาดใหญ่สุด ๒๙๗ x ๑,๒๐๐ มิลลิเมตร

๔.๕.๒๐ รองรับพอร์ต USB ๓.๐

๔.๕.๒๑ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ Ethernet ๑๐๐๐ Base-T/ ๑๐๐ Base-TX/๑๐ Base-T จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต โดยระบุ ชื่อหน่วยงาน เลขที่โครงการ พร้อมยื่นเอกสารในวันเสนอราคา

๕. ข้อกำหนดการเช่าเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร

๕.๑ ผู้ให้เช่าเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสารอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ให้ใช้งานได้ดียิ่งเสมอ

๕.๒ ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบในกรณีเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสารชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ โดยต้องจัดหาช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือ มาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตามปกติ และผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าให้แล้วเสร็จ และใช้ได้ดีตามเดิมอย่างช้า ต้องไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง และผู้ให้เช่าจะนำเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสารสำรองมาให้ผู้เช่าใช้แทนก่อน

๕.๓ ในกรณีเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมใช้เวลาเกิน ๗๒ ชั่วโมง ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ดีขึ้นได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติและประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

๕.๔ ผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาชุดหมึกของแท้ (Original Supply) และเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร วัสดุสิ้นเปลืองของเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสารทั้งหมด ให้เพียงพอต่อการใช้งาน แต่ผู้เช่าจะเป็นผู้จัดหากระดาษเอง

.....นางอัญชลี บุญเยี่ยม	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการฯ
.....นายจามร ไยแก้ว	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
.....นายวงศธร ประเสริฐศรี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	กรรมการ

๕.๕ พัส্তুที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ เป็นเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่เคยถูกนำมาใช้งานมาก่อน อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีหนังสือรับรองอะไหล่จากผู้ผลิต หรือหนังสือรับรองอะไหล่จากตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต

๕.๖ เครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสารในสัญญาเช่าต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันทั้งหมดทุกเครื่อง

๕.๗ ผู้ให้เช่าต้องติดตั้งเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า ตามสถานที่ที่กำหนด

๕.๘ ผู้ให้เช่าจะต้องส่งคู่มือการใช้เครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร และมีเจ้าหน้าที่มาแนะนำการใช้งาน เครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากส่งมอบเครื่อง ภายใน ๗ วันทำการ หรือตามที่ผู้เช่าร้องขอ

๕.๙ การชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน โดยคำนวณจากยอดการใช้งานจริงที่ปรากฏตามมิเตอร์และหักกระดาษเสีย ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ (หนึ่ง)

๕.๑๐ อัตราค่าเช่าราคา : - พิมพ์แบบขาว-ดำ คิดราคาแผ่นละไม่เกิน ๐.๓๔ บาท (สามสิบสี่สตางค์)

- พิมพ์แบบสี คิดราคาแผ่นละไม่เกิน ๒.๖๐ บาท (สองบาทหกสิบสตางค์)

ในวงเงินงบประมาณ ๑,๕๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๖.๑ กำหนดส่งมอบพัสดุ ณ โรงพยาบาลระนอง

๖.๒ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือ ให้งานแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

๖.๓ การเสนอราคาต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ

๖.๔ โดยทำการรวบรวมและตรวจรับทุกสิ้นเดือน ตามปริมาณงานที่ผู้ให้เช่าจัดทำได้จริง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ จังหวัดระนอง โดยโรงพยาบาลระนองจะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจาก ราคารวม

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณจากเงินบำรุงของโรงพยาบาลระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการเช่า เครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร ของโรงพยาบาลระนอง จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในวงเงิน ๑,๕๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

.....นางอัญชลี บุญเยี่ยม	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการฯ
.....นายจามร ไยแก้ว	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
.....นายวงศธร ประเสริฐศรี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	กรรมการ

๙. งดงานและการจ่ายเงิน

๙.๑ โรงพยาบาลระนองจะทำการเบิกจ่ายค่าเช่ากับผู้ให้เช่า เดือนละ ๑ ครั้ง นับแต่วันลงนามในสัญญา เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยคิดค่าบริการต่อหน้าแบบขาว-ดำ และแบบสี และหักค่ากระดาษเสียในอัตราร้อยละ ๑ (หนึ่ง) ซึ่งผู้ให้เช่าต้องแจ้งหนี้ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป และผู้ให้เช่าต้องสรุปยอดการใช้งานให้ผู้เช่าในทุกเดือน

๙.๒ หากครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่า ปริมาณงานที่ผู้ให้เช่าทำได้น้อยกว่าวงเงินที่กำหนดในสัญญาเช่า จะเบิกจ่ายตามจริง และถือว่าสิ้นสุดสัญญาเช่า ในกรณีที่ยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนด ตามสัญญาเช่าแต่ผู้ให้เช่า ได้เบิกจ่ายเงินจนหมดวงเงินตามสัญญาเช่าให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญา

๙.๓ ผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดส่งมาพร้อมหนังสือส่งมอบงานในงวดสุดท้าย

๑๐. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบล่วงหน้าเลยกำหนดส่งมอบ หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ในสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่างานเช่า ที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

.....นางอัญชลี บุญเยี่ยม	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการฯ
.....นายจามร ไยแก้ว	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
.....นายวงศธร ประเสริฐศรี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	กรรมการ

สถานที่ติดตั้งเครื่องพิมพ์ และเครื่องถ่ายเอกสาร

ลำดับ	อาคาร	แผนก	จำนวนรวม	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ ขาว-ดำ (Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ ขาว-ดำ (Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เครื่องถ่ายเอกสารแบบ Multifunction Printer ขนาด A3	เครื่องถ่ายเอกสารขาวดำ Multifunction Inkjet ขนาด A3
1	อาคาร 3 ชั้น1	หอผู้ป่วยพิเศษ 1	1		1			
2	อาคาร 3 ชั้น2	หอผู้ป่วยพิเศษ 2	1		1			
3	อาคาร 3 ชั้น4	หอผู้ป่วยพิเศษ 4	1		1			
4	อาคาร 3 ชั้น5	หอผู้ป่วยพิเศษ 5	1		1			
5	อาคาร 4 ชั้น1	หอผู้ป่วยศัลยกรรมชาย	1		1			
6	อาคาร 4 ชั้น2	หอผู้ป่วยอายุรกรรมชาย	1		1			
7	อาคาร 4 ชั้น3	หอผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง	2		2			
8	อาคาร 4 ชั้น4	หอผู้ป่วยพิเศษ 6	1		1			
9	อาคาร 4 ชั้น5	หอผู้ป่วยพิเศษ 7	1		1			
10	อาคาร 6 ชั้น1	ห้องจ่ายยาใน	1		1			
11	อาคาร 6 ชั้น2	หอผู้ป่วยรุ่งอรุณ	1		1			
12	อาคาร 6 ชั้น2	หอผู้ป่วย NICU	1		1			
13	อาคาร opd ชั้น1	ห้องบัตรผู้ป่วยนอก	4	3	1			
14	อาคาร opd ชั้น1	ผู้ป่วยนอก OPD คัดกรอง	2	2				
15	อาคาร opd ชั้น1	ผู้ป่วยนอก OPD ห้องตรวจ	5	5				
16	อาคาร opd ชั้น1	ห้องปฐมพยาบาล	1	1				
17	อาคาร opd ชั้น1	คลินิกตา	4	3	1			
18	อาคาร opd ชั้น1	ห้องจ่ายยานอก	3	3				
19	อาคาร opd ชั้น1	ห้องประชาสัมพันธ์	1		1			
20	อาคาร opd ชั้น2	ศูนย์จัดเก็บ	1					1
21	อาคาร opd ชั้น2	ห้อง HA	1		1			

นางอัญชลี บุญเยี่ยม ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการฯ
นายจามร ไยแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กรรมการ
นายวงศธร ประเสริฐศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ กรรมการ

ลำดับ	อาคาร	แผนก	จำนวนรวม	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ ขาว-ดำ (Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ ขาว-ดำ (Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Multifunction Printer ขนาด A3)	เครื่องถ่ายภาพเอกสารแบบ Multifunction Printer ขนาด A3	เครื่องถ่ายภาพเอกสารขาวดำ Multifunction Inkjet ขนาด A3
22	อาคาร opd ชั้น2	กลุ่มการพยาบาล	3		2	1		
23	อาคาร opd ชั้น2	ห้องประกันชีวิต	1		1			
24	อาคาร opd ชั้น2	ห้อง IPC พักพิศุข	1		1			
25	อาคาร opd ชั้น2	ห้องเวชระเบียนผู้ป่วยใน	1		1			
26	อาคารชั้นสูตร ชั้น1	ห้องธนาคารเลือด	2	2				
27	อาคารชั้นสูตร ชั้น1	กลุ่มงานทันตกรรม	12	10	2			
28	อาคารชั้นสูตร ชั้น1	ห้อง Lab	6		6			
29	อาคารชั้นสูตร ชั้น1	ห้องสิทธิบัตร	2	1	1			
30	อาคารชั้นสูตร ชั้น2	คลินิก ANC	2	2				
31	อาคารชั้นสูตร ชั้น2	ห้องคลอด	1		1			
32	อาคารชั้นสูตร ชั้น2	ห้องหลังคลอด	1		1			
33	อาคารชั้นสูตร ชั้น2	หอผู้ป่วย Stroke unit	1		1			
34	อาคารชั้นสูตร ชั้น3	ห้องเครื่องมือแพทย์	1		1			
35	อาคารชั้นสูตร ชั้น3	คลินิกโรคหัวใจ	2	1	1			
36	อาคารชั้นสูตร ชั้น3	ศูนย์มะเร็ง	1		1			
37	อาคารชั้นสูตร ชั้น4	ศูนย์เปี่ยมรักษ	3	2	1			
38	อาคารชั้นสูตร ชั้น4	ห้องสังคมสงเคราะห์	1		1			
39	อาคารชั้นสูตร ชั้น4	ห้อง พรส.	1		1			
40	อาคารชั้นสูตร ชั้น4	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	2	1		1		
41	อาคารครีวอิมดี	ห้องกายอุปกรณ์	1		1			
42	อาคารคลินิกโกมาซุม	คลินิกโกมาซุม	8	8				
43	อาคารจ่ายกลาง ชั้น1	ห้องจ่ายกลาง	1	1				

.....นางอัญชลี บุญเยี่ยม ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการฯ
นายจามร ไยแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กรรมการ
นายวงศธร ประเสริฐศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ กรรมการ

ลำดับ	อาคาร	แผนก	จำนวน	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง หมึกพิมพ์ ขาว-ดำ (Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ ขาว-ดำ (Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เครื่องถ่ายเอกสารแบบ Multifunction Printer ขนาด A3	เครื่องถ่ายเอกสารขาวดำ Multifunction Inkjet ขนาด A3
44	อาคารจ่ายกลาง ชั้น3	ห้องคลังพัสดุ	2		2			
45	อาคารจ่ายกลาง ชั้น4	ห้องเวชกรรมสังคม	2		2			
46	อาคารจ่ายกลาง ชั้น4	ห้องพยาบาลชุมชน	1		1			
47	อาคารซักฟอก	ห้องซักฟอก	1	1				
48	อาคารซ่อมบำรุง	ซ่อมบำรุง	2		1		1	
49	อาคารธนาชีวิต ชั้น1	หอผู้ป่วยศัลยกรรมหญิง	1		1			
50	อาคารธนาชีวิต ชั้น2	หอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม	1		1			
51	อาคารฟื้นฟู ชั้น1	ห้องยา หมอครอบครัว	2	1	1			
52	อาคารฟื้นฟู ชั้น1	ห้องการเงิน หมอครอบครัว	1	1				
53	อาคารฟื้นฟู ชั้น1	คลินิกหมอครอบครัว ห้องตรวจ	5	5				
54	อาคารฟื้นฟู ชั้น1	คลินิกหมอครอบครัว สุขศึกษา	1	1				
55	อาคารฟื้นฟู ชั้น1	คลินิกหมอครอบครัว สำนักงาน	1		1			
56	อาคารฟื้นฟู ชั้น2	คลินิกแพทย์แผนไทย	1	1				
57	อาคารฟื้นฟู ชั้น3	ห้องกายภาพบำบัด	2	1	1			
58	อาคารฟื้นฟู ชั้น3	ห้องกายภาพฟื้นฟู	2	1	1			
59	อาคารเภสัชกรรม ชั้น2	ห้องเภสัชกรรม	4	2	1			1
60	อาคารโภชนาการ ชั้น1	ห้องโภชนาศาสตร์	1			1		
61	อาคารโภชนาการ ชั้น2	ห้องโสตฯ	3			2	1	
62	อาคารยานพาหนะ	ห้องยานพาหนะ	1	1				
63	อาคารราชวดีสปา	ห้องราชวดี	2	1		1		
64	อาคารลานแดง	ห้องอาชีพเวชกรรม	4	1	2	1		
65	อาคารลานแดง	คลินิกยาเสพติด	1	1				

.....นางอัญชลี บุญเยี่ยม ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการฯ
นายจามร ไยแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กรรมการ
นายวงศ์ธร ประเสริฐศรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์ กรรมการ

ลำดับ	อาคาร	แผนก	จำนวน	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ ขาว-ดำ (Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ ขาว-ดำ (Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เครื่องถ่ายภาพเอกสารแบบ Multifunction Printer ขนาด A3	เครื่องถ่ายภาพเอกสารขาวดำ Multifunction Inkjet ขนาด A3
66	อาคารลานแดง	ห้องการเงิน ลานแดง	1	1				
67	อาคารลานแดง	คลินิกจิตเวช	5	4	1			
68	อาคารลานแดง	ห้องยา จิตเวช	1	1				
69	อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน ชั้น1	ห้องบัตร ER	2	2				
70	อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน ชั้น1	ห้องการเงิน ER	1	1				
71	อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน ชั้น1	ห้องยา ER	2	1	1			
72	อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน ชั้น1	ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน	5	4	1			
73	อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน ชั้น2	ห้องไตเทียม	3	1	2			
74	อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน ชั้น2	ห้องล้างไตทางช่องท้อง	1	1				
75	อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน ชั้น2	หอผู้ป่วย ICU	1		1			
76	อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน ชั้น3	ห้องผ่าตัด	5	4	1			
77	อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน ชั้น3	ห้องวิสัญญี	2	1	1			
78	อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน ชั้น4	สำนักเลขา	1		1			
79	อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน ชั้น4	ห้ององค์กรแพทย์	2	1	1			
80	อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน ชั้น4	ห้องกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	2		1	1		
81	อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน ชั้น4	ห้องบริหารทั่วไป	2		1	1		
82	อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน ชั้น4	ห้องกลุ่มงานพัสดุ	2			1		1
83	อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน ชั้น4	ห้องกลุ่มงานการเงิน	2			1		1
84	อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน ชั้น4	ห้องกลุ่มงานบัญชี	2		1	1		
85	อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน ชั้น4	ห้องนิติการ	2		1	1		
86	อาคารเอ็กซเรย์	ห้อง X-ray	2		1	1		
87	อาคารเอ็กซเรย์	คลินิกกระดูก	4	3	1			

ก.น. น.ส.

นางอัญชลี บุญเยี่ยม

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการฯ

นายจามร ไยแก้ว

นายจามร ไยแก้ว

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

กรรมการ

นางดวงศร ประเสริฐศรี

นางดวงศร ประเสริฐศรี

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์

กรรมการ

ลำดับ	อาคาร	แผนก	จำนวนรวม	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง หมึกพิมพ์ ขาว-ดำ (Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ ขาว-ดำ (Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank)	เครื่องถ่ายเอกสารแบบ Multifunction Printer ขนาด A3	เครื่องถ่ายเอกสารขาวดำ Multifunction Inkjet ขนาด A3
88	อาคารเอ็กซ์เรย์	คลินิกเด็ก	3	2	1			
89	อาคารเอ็กซ์เรย์	ห้องยาเรื่องรัง	1	1				
90	อาคารเอ็กซ์เรย์	คลินิกเรื้อรัง	7	7				
91	อาคารเอ็กซ์เรย์	คลินิกพิเศษ	15	14	1			
92	อาคารวิถีชีวิต	คลินิกเวชศาสตร์วิถีชีวิต	1		1			
93	ศูนย์นเรนทร	ศูนย์นเรนทร	1		1			
94	ศูนย์รีเฟอร์	ศูนย์รีเฟอร์	1	1				
95	อาคารนิติเวช	ห้องนิติเวช	1		1			
รวม			210	113	77	14	2	4

.....นางอัญชลี บุญเยี่ยม ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการฯ
นายจามร ไยแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กรรมการ
นายวงศธร ประเสริฐศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ กรรมการ