



ประกาศโรงพยาบาลระนอง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงพยาบาลระนอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) สังกัดโรงพยาบาลระนอง โดยจ้างจากเงินบำรุง โรงพยาบาลระนอง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบ ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราจ้าง

ตำแหน่งที่	ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน (อัตรา)	อัตราจ้าง (บาท)
๑	นักจิตวิทยาคลินิก	๑	๑๖,๐๕๐
๒	นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๙,๕๓๐
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	๒	๙,๕๓๐
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๘,๖๐๐
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๘,๖๐๐
๖	เจ้าพนักงานสถิติ	๑	๘,๖๐๐
๗	พนักงานซัฟฟอก	๒	๖,๙๑๐
๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๖,๙๑๐
๙	พนักงานประจำห้องยา	๒	๖,๙๑๐
๑๐	พนักงานช่วยการพยาบาล	๑	๖,๙๑๐
๑๑	พนักงานเปล	๒	๖,๙๑๐
๑๒	พนักงานทั่วไป (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)	๒	๖,๙๑๐
๑๓	พนักงานทั่วไป (กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู)	๑	๖,๙๑๐
๑๔	พนักงานทั่วไป (กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม)	๑	๖,๙๑๐
๑๕	พนักงานทั่วไป (กลุ่มการพยาบาล)	๔	๖,๙๑๐
๑๖	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มงานทันตกรรม)	๓	๖,๙๑๐
๑๗	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มงานเวชกรรมสังคม)	๑	๖,๙๑๐
๑๘	ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มการพยาบาล)	๑๙	๗,๒๐๐
๑๙	พนักงานประกอบอาหาร (ไทย)	๒	๖,๙๑๐
๒๐	พนักงานประกอบอาหาร (อิสลาม)	๒	๖,๙๑๐

๒. ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง (ดังรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๙. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือ ไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๕. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) ชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลระนอง กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๐- ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ในวันและเวลาราชการ) ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| - สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - ใบรับรองแพทย์ ออกโดยแพทย์ประจำหน่วยงานของราชการ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

- บุคคลเพื่อพิจารณาการรับรองในการสมัคร ซึ่งต้องเป็นข้าราชการ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ หรือระดับชำนาญงาน ปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า

* ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. วิธีคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์

๘. กำหนดการคัดเลือก

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- กำหนดสอบคัดเลือก ในวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมวัชรคุปต์ โรงพยาบาลระนอง
- ประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกได้ ในวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- เริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวิเชษฐ์ ปิติเกื้อกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระนอง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งต่างๆ สังกัดโรงพยาบาลระนอง
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลระนอง ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยาคลินิก และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องหมดพันธะการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อุตุน และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ
- มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน และเป็นคนคล่องแคล่ว ว่องไวอยู่เสมอ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ทดสอบ/วัด เชาวน์ปัญญา
๒. ทดสอบพัฒนาการเด็ก/ความบกพร่องทางการเรียน
๓. ทดสอบบุคลิกภาพ/พยาธิสภาพทางจิตของผู้ป่วย/คนทั่วไป
๔. ทดสอบประสาทจิตวิทยา

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องหมดพันธะการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อุตุน และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ
- มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน และเป็นคนคล่องแคล่ว ว่องไวอยู่เสมอ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานระบาดวิทยา เขียนบัตร รง.๕๐๖ และบันทึกข้อมูลในโปรแกรม r.๕๐๖
๒. งานให้บริการด้านสาธารณสุขชายแดน
๓. งานควบคุมโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล ไข้หวัดนก
๔. งานควบคุมโรคไข้เลือดออก
๕. งานป้องกันควบคุมโรคมมาเลเรีย

๖. งานป้องกันควบคุมอหิวาตกโรค
๗. งานสอบสวนโรคติดต่อและภัยสุขภาพ อุบัติเหตุ อุบัติภัย ดินถล่ม น้ำท่วม ฯลฯ
๘. งานโรคอุบัติใหม่/อุบัติซ้ำ เช่น อีโบล่า ไข้ฉิบา ไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ ฯลฯ
๙. งานอนามัยสิ่งแวดล้อม (เก็บน้ำในโรงพยาบาลส่งตรวจ)
๑๐. ทีม SRRT และทีม SAT อำเภอเมืองระนอง
๑๑. งานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุขสำหรับทุกโรคและภัยสุขภาพภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (EOC)
๑๒. จัดทำแผน/โครงการในการควบคุมโรค
๑๓. บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มรายงานและบันทึกข้อมูลตามโปรแกรมต่าง ๆ ตามที่กำหนด เช่น ใน Hos XP, สปสช. สำนักกระบาดวิทยา ฯลฯ
๑๔. ช่วยงานอนามัยโรงเรียนและงานอื่น ๆ ในกลุ่มงาน
๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องหมดพันธะการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อดทน และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ
- มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน และเป็นคนคล่องแคล่ว ว่องไวอยู่เสมอ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชี ประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่งที่ ๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับความรู้ระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และสาขาวิชาการจัดการทั่วไป

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องหมดพันธะการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อดทน และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ
- มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน และเป็นคนคล่องแคล่ว ว่องไวอยู่เสมอ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำ/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง คำสั่งต่าง ๆ ของกลุ่มงานการเงิน

๒ จัดทำคำขออนุมัติทำ/ต่อ/ยกเลิกสัญญาการขอรับเงินเพิ่มพิเศษแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว

๓. จัดทำบันทึกขออนุมัติจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว

๔. จัดทำเอกสารการเงินค่ารักษาพยาบาล เงินมัดจำ และเงินอื่น ๆ พร้อมจัดทำทะเบียนคุมรายตัว

๕. จัดทำบันทึกขออนุมัติโอนเงินมัดจำค่ารักษาพยาบาล/เงินมัดจำอุปกรณ์ที่เกินกำหนด/ที่ผู้ป่วยไม่ประสงค์จะรับคืน เข้าบัญชีเงินบำรุงโรงพยาบาล

๖. จัดทำบันทึกขออนุมัติจ่ายเงิน (กรณีจัดซื้อ/จัดจ้าง เอกสารจากหน่วยจัดซื้อ)

๗. ปฏิบัติงานเก็บเงินห้องการเงินผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ศูนย์ฟื้นฟูสภาพด้วยแพทย์ทางเลือก กรณีเจ้าหน้าที่ประจำไม่อยู่หรือลา หรือเจ้าหน้าที่ประจำลงเวรป่วย/เวรตึก ในลักษณะหมุนเวียน

๘. ปฏิบัติงานเก็บเงินคลินิกเรื้อรัง คลินิกจิตเวช เก็บเงินกรณีขายบัตรแรงงานต่างด้าว ในลักษณะหมุนเวียน

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ ๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับความรู้ระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และสาขาวิชาการจัดการทั่วไป

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศชาย ต้องหมดพันธะการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อดทน และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ

- มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน และเป็นคนคล่องแคล่ว ว่องไวอยู่เสมอ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รับใบงานส่งซ่อมติดต่อบริษัทช่างซ่อมจากหน่วยงานต่าง ๆ
๒. สรุปผลงานซ่อม เก็บข้อมูลงานซ่อม และรายงานผลประจำเดือน - ประจำปี
๓. เบิก - จ่าย วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ในคลังพัสดุงานซ่อมบำรุงและคลังพัสดุกกลาง
๔. ทำรายงานขอซื้อวัสดุเข้าคลังพัสดุงานซ่อมบำรุง
๕. จัดทำเอกสารต่าง ๆ ของงานซ่อมบำรุง
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติ

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และสาขาวิชาการจัดการทั่วไป

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องหมดพันธะการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อุดหนุน และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ มีน้ำใจ
- มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน และเป็นคนคล่องแคล่ว ว่องไวอยู่เสมอ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บันทึกข้อมูลรหัสโรค ICD - ๑๐ รหัสแพทย์ผู้รักษา ลงในโปรแกรม HOSxp
๒. ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการทำหัตถการ รหัสหัตถการ ICD - ๙ ระยะเวลาการทำหัตถการ รหัสแพทย์ผู้ทำหัตถการ ลงในโปรแกรม HOSxp
๓. ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการจำหน่าย การส่งต่อและสถานพยาบาลที่ส่งต่อ สาเหตุการส่งต่อ ลงในโปรแกรม HOSxp
๔. บันทึกข้อมูลผู้ป่วยเสียชีวิต ได้แก่ สาเหตุการเสียชีวิต โรคที่ทำให้เสียชีวิต วันที่และเวลาที่เสียชีวิต ลงในโปรแกรม HOSxp
๕. บันทึกค่า Adj RW หลังจากแพทย์ Audit ของผู้ป่วยในหลังจากการบันทึกรหัสโรคและรหัสหัตถการลงในโปรแกรม HOSxp
๖. แกะเวชระเบียนผู้ป่วยใน จัดเรียงตามมาตรฐาน เตรียมให้อยู่ในลักษณะพร้อมสแกน
๗. เย็บเวชระเบียนผู้ป่วยในหลังจากสแกนแล้วเสร็จ เขียนเลข HN เพื่อการเก็บเวชระเบียนผู้ป่วยในตามระบบ
๘. สืบค้นเวชระเบียนผู้ป่วยในเมื่อมีการร้องขอ
๙. งานธุรการของหน่วยงาน

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ ๗ ตำแหน่งพนักงานซักฟอก

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องหมดพันธะการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อุตุน และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ
- มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน และเป็นคนคล่องแคล่ว ว่องไวอยู่เสมอ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บริการซักผ้า อบ รีดผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้าของหน่วยงานด้วยเครื่องซักผ้าอัตโนมัติหรือมือ เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๒. เบิกจ่ายผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้าตามที่หน่วยงานแจ้งขอเบิกพร้อมสรุปสถิติข้อมูลการให้บริการแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการให้มีคุณภาพ
๓. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และเป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ ๘ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับความรู้การศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖
- ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศชาย ต้องหมดพันธะการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อุตุน และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ
- มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน และเป็นคนคล่องแคล่ว ว่องไวอยู่เสมอ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่
๒. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียรติธรรมดา และเกียรติออร์โต้ได้เป็นอย่างดี

๓. ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
๔. ให้บริการยานพาหนะตามที่หน่วยงานร้องขอโดยผ่านหัวหน้าผู้ควบคุมรถยนต์
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ ๙ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องหมดพันธะการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อดทน และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ มีน้ำใจ
- มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน และเป็นคนคล่องแคล่ว ว่องไวอยู่เสมอ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการช่วยเหลือเกษตรกรเกี่ยวกับการเตรียมขุดบรรจุยา บรรจุยาลงขวด หรือจัดยาตามใบสั่งยา ล้างขวด บรรจุน้ำยา ตกแต่งสลากยา ดูแลการส่งยาให้ผู้ป่วย และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ ๑๐ ตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศหญิง
- สุขภาพร่างกาย สมบูรณ์ แข็งแรง
- บุคลิกภาพดี
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ให้บริการนวดตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดูแลรับผิดชอบความสะอาดและดูแลรักษาในสิ่งที่ได้รับมอบหมาย
๓. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ให้บริการในเรื่องการปฏิบัติตนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อน ระหว่างหลังการเข้ารับบริการ
๔. พัฒนาทักษะองค์ความรู้ในงานบริการที่ตนรับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ
๕. ปฏิบัติตามจริยธรรม จรรยาบรรณ และทำตามกฎหมายของพนักงานนวด
๖. ช่วยต้อนรับผู้มารับบริการ

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ ๑๑ ตำแหน่งพนักงานแปล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิปริญญาตรีไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

คุณสมบัติทั่วไป

- เพศชาย ต้องหมดพันธะการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อุตุน และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ
- มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน และเป็นคนคล่องแคล่ว ว่องไวอยู่เสมอ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการเคลื่อนย้ายคนไข้ด้วยเปลหาม รถเข็นนั่ง รถเข็นนอน ตลอดจนดูแลรักษาเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ ๑๒ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิปริญญาตรีไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

คุณสมบัติทั่วไป

- เพศชาย ต้องหมดพันธะการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อุตุน และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ
- มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน และเป็นคนคล่องแคล่ว ว่องไวอยู่เสมอ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแลความสะอาดด้านหน้า-หลังโรงพยาบาลระนอง ตั้งแต่ศาลพระภูมิ ลานจอดรถยนต์ และรถจักรยานยนต์หน้าโรงพยาบาล หน้าศูนย์ส่งเสริมสุขภาพธารน้ำแร่ หน้าอาคารโภชนาการ หน้าอาคารเภสัชกรรม บริเวณองค์กรแพทย์ หลังห้องตา ลานจอดรถยนต์ อาคารยานพาหนะ และอาคารซักฟอกในพื้นที่ที่เป็นคอนกรีต

๒. กวาดขยะ ดูแลความสะอาดบริเวณตึกธนาชีวิต บริเวณสหกรณ์ออมทรัพย์ ร้านอาหารสวัสดิการ บริเวณรอบตึกขุนโสภณเวชศาสตร์ บริเวณรอบตึกหลวงอาทรสุระสุข หลังห้องยาผู้ป่วยนอก ลานพักผ่อนหน้าสหกรณ์ร้านค้า ลานจอดรถยนต์หน้าสหกรณ์ร้านค้า หน้าห้องเก็บและรักษาศพ อาคารพัทยะ ลานจอดรถยนต์บริเวณรอบตึกสนับสนุนบริการ และบริเวณถนนด้านหลังในพื้นที่ที่เป็นคอนกรีต

๓. เก็บขยะ เทถังขยะ ทำความสะอาดถึงขยะทุกใบ บริเวณโรงพยาบาลและฝั่งบ้านพักข้าราชการและเจ้าหน้าที่

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ ๑๓ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

คุณสมบัติทั่วไป

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องหมดพันธะการเกณฑ์ทหารแล้ว อายุไม่เกิน ๓๐ ปี
- มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อุดม และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ
- มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน และเป็นคนคล่องแคล่ว ว่องไวอยู่เสมอ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานตามนโยบายของกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
๒. เป็นผู้ช่วยในการดูแลระบบระบบน้ำธาราบำบัด และพื้นที่การให้บริการด้วยธาราบำบัด
๓. ทำความสะอาดอาคาร สถานที่ และจัดสิ่งแวดล้อมให้เป็นระเบียบ สะดวกและปลอดภัย
๔. รับ - ส่งผ้าที่ใช้ในหน่วยงาน รับวัสดุ เวชภัณฑ์จากฝ่ายพัสดุ และรับของแถมจากหน่วยงานจ่ายกลางของกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
๕. รับ - ส่งงานและติดตามผลภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานกายภาพบำบัด
๖. ร่วมในทีมช่วยในการช่วยเหลือผู้ป่วยในภาวะฉุกเฉินและวิกฤติ
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ ๑๔ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (กลุ่มงานอาชีพเวชกรรม)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

คุณสมบัติทั่วไป

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องหมดพันธะการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อุดม และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ
- มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน และเป็นคนคล่องแคล่ว ว่องไวอยู่เสมอ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ทำความสะอาดห้องทำงานในกลุ่มงานอาชีพเวชกรรม
๒. รับ - ส่งเอกสาร รับโทรศัพท์ จ่ายใบรับรองแพทย์และออกใบรับรองแพทย์แรงงานต่างด้าว ลงบันทึกข้อมูล
๓. พิมพ์ใบรับรองแพทย์แรงงานต่างด้าว
๔. ตรวจสอบเอกสารใบรับรองแพทย์ต่างด้าวเพื่อให้แพทย์เซ็นต์
๕. ติดบัตรสุขภาพแรงงานต่างด้าวในใบรับรองแพทย์
๖. จ่ายใบรับรองแพทย์แรงงานต่างด้าวแก่นายจ้างและประทับตราลงรับใบเสร็จรับเงินแรงงานต่างด้าว
๗. ลงนัดตรวจสุขภาพในระบบคอมพิวเตอร์
๘. ช่วยเตรียมอุปกรณ์ตรวจสุขภาพในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เข้ารับบริการตรวจสุขภาพประจำปี
๙. ช่วยลงข้อมูลตรวจสุขภาพในเวชระเบียน ให้ผู้ที่มารับการตรวจสุขภาพประจำปีที่โรงพยาบาลระนอง
๑๐. ลง E - CLAIM ของประกันสังคมเพื่อเรียกเก็บเงินของผู้ประกันตนจากทางประกันสังคม

ตำแหน่งที่ ๑๕ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (กลุ่มการพยาบาล)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 得有วุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

คุณสมบัติทั่วไป

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องหมดพันธะการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อุตุน และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ
- มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน และเป็นคนคล่องแคล่ว ว่องไวอยู่เสมอ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานตามนโยบายของกลุ่มการพยาบาล
๒. ทำความสะอาดอาคาร สถานที่ และจัดสิ่งแวดล้อมให้เป็นระเบียบสะอาดและปลอดภัย ในการปฏิบัติงาน
๓. จัดเก็บขยะและนำส่งไปยังจุดที่กำหนด
๔. รับ - ส่งผ้าที่ใช้ในหน่วยงาน
๕. รับวัสดุและเวชภัณฑ์จากหน่วยเบิก
๖. รับของแถมจากหน่วยงานจ่ายกลาง
๗. รับ - ส่งงานและติดตามผลต่าง ๆ ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างาน/พยาบาล/พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิค
๘. ร่วมในทีมช่วยในการช่วยเหลือผู้ป่วยในภาวะฉุกเฉินและวิกฤติ
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ ๑๖ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มงานทันตกรรม)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

คุณสมบัติทั่วไป

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องหมดพันธะการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อุตุน และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ
- มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน และเป็นคนคล่องแคล่ว ว่องไวอยู่เสมอ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ในคลินิกทันตกรรม ให้มีสภาพพร้อมให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับทันตแพทย์ในการเตรียมการรักษา เช่น เตรียมอุปกรณ์ การทำหัตถการทั่วไปและเฉพาะทาง เป็นต้น

๒. ช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติงานข้างเก้าอี้ในงานหัตถการทั่วไปและเฉพาะทาง

๓. ดูแลทำความสะอาด พื้นที่ อุปกรณ์ งานจ่ายกลาง งานซักล้าง งานบ้าน

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ ๑๗ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มงานเวชกรรมสังคม)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

คุณสมบัติทั่วไป

- เพศหญิง
- มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อุตุน และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ
- มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน และเป็นคนคล่องแคล่ว ว่องไวอยู่เสมอ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เป็นผู้ช่วยเภสัชกรในการผลิต ผลิตภัณฑ์สมุนไพรและน้ำแร่

๒. ปฏิบัติตามมาตรฐานงานผลิตที่เภสัชกรระบุไว้

๓. เบิก จ่าย ผลิตภัณฑ์สมุนไพรแก่หน่วยงานในโรงพยาบาล

๔. ดูแลทำความสะอาดในหน่วยงานและห้องผลิต

๕. จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ให้พร้อมก่อนการผลิต

๖. ทำความสะอาดเครื่องมือ อุปกรณ์ หลังจากการผลิต

๗. จัดเก็บผลิตภัณฑ์สมุนไพรตามหลัก First in First out

๘. จัดเก็บวัตถุดิบในการผลิต ผลิตภัณฑ์สมุนไพรตามหลัก First in First out

๙. ตรวจสอบจำนวน ปริมาณ วัสดุที่มีปริมาณน้อยและรายงานแก่เภสัชกร
๑๐. ดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต
๑๑. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ
๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ ๑๘ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มการพยาบาล)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

คุณสมบัติทั่วไป

- เพศหญิง
- มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อุตุน และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ
- มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน และเป็นคนคล่องแคล่ว ว่องไวอยู่เสมอ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานตามนโยบายของกลุ่มการพยาบาล
๒. ทำความสะอาด จัดเตรียมอุปกรณ์ ภายในหน่วยงานให้เป็นระเบียบพร้อมใช้งาน
๓. รับวัสดุและเวชภัณฑ์จากหน่วยเบิก
๔. รับของแอกจากหน่วยงานจ่ายกลาง
๕. ทำความสะอาดโต๊ะและตู้เก็บของ
๖. รับ - ส่ง อุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ ๑๙ ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร (ไทย)

ตำแหน่งที่ ๒๐ ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร (อิสลาม)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

คุณสมบัติทั่วไป

- เพศหญิง
- มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อุตุน และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ
- มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน และเป็นคนคล่องแคล่ว ว่องไวอยู่เสมอ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เตรียมวัตถุดิบและผลิตอาหารให้เป็นไปตามรายการอาหารแต่ละมื้อ โดยให้มีรสชาติ และมีคุณภาพ เป็นไปตามตำรับอาหารที่กำหนดไว้และถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร
๒. จัดเก็บอาหารสด/แห้ง และวัตถุดิบที่เบิกจากพัสดุ และใช้ให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งจัดเก็บของเหลือต่าง ๆ ให้เหมาะสม
๓. ส่งอาหารที่ผลิตแล้ว เพื่อเตรียมบริการแก่ผู้ป่วยตามเวลาที่กำหนด
๔. จัดภาชนะ/อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในจัดอาหารให้พร้อมก่อนการตักอาหารทุกมื้อ
๕. จัดและตักอาหารบริการผู้ป่วยให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด
๖. ทำความสะอาดพื้นที่ในการจัดบริหารอาหาร/ภาชนะและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดและตักอาหาร
๗. ส่งอาหารบริการแก่ผู้ป่วยที่หอผู้ป่วย
๘. เก็บถาดอาหารหลังจากผู้ป่วยบริโภคแล้ว เพื่อนำมาล้างทำความสะอาด
๙. ทำความสะอาดภาชนะ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการเตรียม ผลิต และบริการอาหาร รวมทั้งพื้นที่ปฏิบัติงานให้สะอาดอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย