

รายละเอียดพร้อมราคากลางการจ้างเหมาบริการถ่ายภาพเอกสาร
โรงพยาบาลระนอง

- วัตถุประสงค์ เพื่อให้การถ่ายภาพเอกสารและอัดสำเนามีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- เงื่อนไข
- ใช้กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม หน้าละ ๐.๖๐ บาท
 - การบริการ
 - ผู้รับจ้างมารับต้นฉบับเอกสารจากโรงพยาบาลระนองในวันทำการ เพื่อไปถ่ายภาพเอกสารที่ร้าน วันละ ๒ ครั้ง เวลา ๑๐.๐๐ น. และ ๑๔.๐๐ น.
 - ผู้รับจ้างจะนำเอกสารซึ่งรับไปดำเนินการถ่ายสำเนาเอกสาร ตามข้อ ๒.๑ ส่งมอบคืนโรงพยาบาลระนอง ในเวลาเดียวกันของวันทำการถัดไป
 - กรณีเป็นเอกสารเร่งด่วน โรงพยาบาลระนองสามารถกำหนดให้นำส่งก่อนตามข้อ ๒.๒ หรือให้เจ้าหน้าที่นำเอกสารไปถ่ายสำเนาได้ทันที ตลอดเวลาทำการของร้านผู้รับจ้าง
 - กรณีเป็นเอกสารลับ/ปกปิดหรือไม่ควรเปิดเผยหรือเอกสารสำคัญ โรงพยาบาลระนองสามารถส่งเจ้าหน้าที่ไปควบคุมการถ่ายสำเนาได้อย่างเต็มที่
 - เอกสารที่ถ่ายสำเนาจะต้องมีคุณภาพ ถูกต้องสมบูรณ์และคมชัด
 - โรงพยาบาลระนองจะชำระเงินค่าถ่ายเอกสารให้แก่ผู้รับจ้างเดือนละ ๑ ครั้ง ตามปริมาณงานที่ให้บริการ
 - กำหนดระยะเวลาการจ้างเหมาเป็นเวลา ๑๒ เดือน

นางกิงแก้ว อนันต์ไวทยะกิจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางเพชรดา พัฒนทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสุธีมนต์ เกิดเนตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
นางสุพิศ คงแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
นายอัครเดช น้อยทรง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
		และเลขานุการ